

**Ogłoszenie z dnia 23.10.2023 r., o naborze na stanowisko
„Inspektor” w dziale Kadr i Płac
WPR w Katowicach**

1. Wymagane kwalifikacje do aplikowania na stanowisko Inspektor w dziale Kadr i Płac:

- wykształcenie średnie (mile widziane wyższe),

Nadto osoba ubiegająca się o konkursowe stanowisko winna spełniać poniższe wymogi:

- doświadczenie w przygotowywaniu dokumentów do przeprowadzania konkursów na udzielanie świadczeń medycznych oraz kontroli i rozliczania wykonanych świadczeń na podstawie przedkładanych faktur,
- znajomość zagadnień kadrowo-płacowych,
- znajomość przepisów Kodeksu Pracy i aktów prawnych związanych z zatrudnieniem,
- min. 2 letni staż pracy w zakresie kadrowo-płacowym,
- umiejętność pracy w zespole,
- zaangażowanie, dobra organizacja pracy, rzetelność, sumiennność, dokładność, komunikatywność,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji pakietu MS Office.

2. Zakres obowiązków na w/w stanowisku:

1. Przygotowywanie dokumentów do przeprowadzania konkursów dla podmiotów udzielających świadczeń medycznych.
2. Udział w opracowywaniu procedur konkursowych z podziałem na grupy zawodowe dla podmiotów udzielających świadczeń medycznych oraz udział w posiedzeniach komisji konkursowych w ramach konkursu ofert na udzielanie zamówień na świadczenia zdrowotne.
3. Przygotowywanie umów cywilnoprawnych oraz aneksów o udzielanie zamówień na świadczenia zdrowotne dla ratowników medycznych.
4. Comiesięczna kontrola i rozliczanie wykonanych świadczeń na podstawie przedkładanych faktur i współpraca z działem księgowości w tym zakresie:
 - weryfikacja i kontrola pod względem merytorycznym dostarczonych rachunków i faktur,
 - przygotowywanie list płac dla za wykonane usługi zdrowotne i przekazywanie do działu księgowości.
5. Sporządzanie sprawozdań, zestawień, analiz na potrzeby wewnętrzne oraz dla instytucji zewnętrznych.
6. Kontrola i egzekwowanie terminowego dostarczania dokumentów wymaganych w umowie (m.in. polisy OC, badania lekarskie, uprawnienia do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego, itp.).

3. Miejsce pracy:

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach.

4. Wynagrodzenie:

Zgodne z Regulaminem Wynagradzania pracowników Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.

5. Proponowane zatrudnienie:

Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieobecności zastępowanego pracownika.

Termin rozpoczęcia pracy: **listopad - grudzień 2023 r.**

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny- własnoręcznie podpisany

- CV - własnoręcznie podpisane wraz z oświadczeniem o treści: „*Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, moich danych osobowych wykraczających poza zakres danych zdefiniowanych w Kodeksie pracy, zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych na potrzeby procesu rekrutacji na stanowisko „Inspektor” w dziale Kadr i Płac*”
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i umiejętności,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń z zakładu pracy,

Kopie dokumentów aplikacyjnych powinny zostać zaopatrzone klauzulą: „*za zgodność z oryginałem*” i podpisem kandydata.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

do dnia 17.11.2023 r. do godz. 14:00 w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach lub na adres:
Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach
ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice.

8. Sposób składania dokumentów:

- W zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko: ”Inspektor” w dziale Kadr i Płac”.
- Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu).
- Za datę wpływu uważa się datę i godzinę złożenia aplikacji w miejscu określonym w p-kcie 7.

Kandydaci spełniające wymagania formalne zobowiązani są do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej, o której zostaną powiadomieni telefonicznie.

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach nie zwraca złożonych dokumentów.
Oferty kandydatów niewyłonionych do pracy zostaną komisyjnie zniszczone.