

**Ogłoszenie z dnia 18.07.2023 r., o naborze na stanowisko
„Inspektor” w dziale Kadr i Płac
WPR w Katowicach**

1. Wymagane kwalifikacje do aplikowania na stanowisko Inspektor w dziale Kadr i Płac:

- wykształcenie średnie (mile widziane wyższe),

Nadto osoba ubiegająca się o konkursowe stanowisko winna spełniać poniższe wymogi:

- znajomość zagadnień kadrowo-płacowych,
- znajomość przepisów Kodeksu Pracy i aktów prawnych związanych z zatrudnieniem,
- min. 2 letni staż pracy w zakresie kadrowo-płacowym
- umiejętność pracy w zespole,
- zaangażowanie, dobra organizacja pracy, rzetelność, sumiennosc, dokładność, komunikatywność,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji pakietu MS Office.

2. Zakres obowiązków na w/w stanowisku:

- prowadzenie szczegółowej dokumentacji pracowniczej (teczki personalne, karty wynagrodzeń i zasiłków chorobowych, ewidencja czasu pracy),
- sporządzanie umów o pracę, wypowiedzeń umów o pracę, wystawianie świadectw pracy,
- sporządzanie umów cywilnoprawnych (umowy o dzieło, umowy zlecenie) dla zleceniobiorców,
- sporządzanie list płac, odprowadzanie składek ZUS i podatku dochodowego od osób fizycznych,
- rozliczanie umów o dzieło i umów zlecenie;
- sporządzanie deklaracji do ZUS, Urzędu Skarbowego, GUS, PFRON,
- rozliczanie delegacji pracowniczych,
- sporządzanie planów urlopowych, ewidencja i rozliczanie urlopów pracowniczych,
- nadzór nad lekarskimi badaniami okresowymi pracowników;
- organizowanie i nadzór nad szkoleniami z zakresu BHP;
- wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach;
- udzielanie pracownikom informacji z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań, zestawień i raportów.

3. Miejsce pracy:

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach.

4. Wynagrodzenie:

Zgodne z Regulaminem Wynagradzania pracowników Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.

5. Proponowane zatrudnienie:

Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy .

Termin rozpoczęcia pracy: **wrzesień-październik 2023 r.**

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny- własnoręcznie podpisany
- CV - własnoręcznie podpisane wraz z oświadczeniem o treści: *„Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, moich danych osobowych wykraczających poza zakres danych zdefiniowanych w Kodeksie pracy, zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych na potrzeby procesu rekrutacji na stanowisko „Inspektor” w dziale Kadr i Płac ”*

- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i umiejętności,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń z zakładu pracy,

Kopie dokumentów aplikacyjnych powinny zostać zaopatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i podpisem kandydata.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

do dnia 16.08.2023 r. do godz. 14:00 w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach lub na adres:
Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach
ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice.

8. Sposób składania dokumentów:

- W zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko: ”Inspektor” w dziale Kadr i Płac”.
- Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu).
- Za datę wpływu uważa się datę i godzinę złożenia aplikacji w miejscu określonym w p-kcie 7.

Kandydaci spełniające wymagania formalne zobowiązani są do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej, o której zostaną powiadomieni telefonicznie.

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach nie zwraca złożonych dokumentów.
Oferty kandydatów niewyłonionych do pracy zostaną komisyjnie zniszczone.