Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach
40-024 Katowice ul. Powstańców 52

Ogłasza nabór na wolne stanowisko administracyjne:

Informatyk / Informatyczka / Technik Informatyk
w Dziale Informatyki i Łączności
w wymiarze 1/1 etatu

Termin składania aplikacji: 23 grudnia 2026 r.

PROFIL KANDYDATA:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie o profilu technicznym (informatycznym lub pokrewnym) oraz minimum rok doświadczenia zawodowego w obszarze IT - Technik Informatyk lub wykształcenie wyższe o profilu technicznym (informatycznym lub pokrewnym) oraz minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze IT - Informatyk/Informatyczka,
- podstawowa wiedza z zakresu sieci komputerowych,
- znajomość w konfiguracji urządzeń sieciowych marki MikroTik (mile widziane),
- umiejętność instalacji i konfiguracji systemów operacyjnych rodziny Windows,
- umiejętność diagnozowania usterek programowych i sprzętowych,
- znajomość budowy i konfiguracji sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych,
- doświadczenie w pracy z systemami typu „helpdesk" (mile widziane),
- podstawowa wiedza z zakresu wirtualizacji systemów (mile widziane),
- prawo jazdy kat. B.

Predyspozycje i kompetencje miękkie:

- wysoka samodzielność w działaniu oraz dyscyplina w realizacji powierzonych zadań,
- znaczne zaangażowanie w osiąganie wyznaczonych celów,
- sprawna komunikacja interpersonalna oraz umiejętność efektywnej współpracy w zespole,
- zdolność do szybkiego przyswajania nowej wiedzy technicznej i adaptacji do zmieniających się warunków pracy,
- analityczne myślenie oraz umiejętność diagnozowania i rozwiązywania złożonych problemów sprzętowych i programowych,
- skuteczna organizacja pracy własnej oraz umiejętność kolejkowania (w oparciu o priorytety) zadań w środowisku wielozadaniowym,
- gotowość do pracy w warunkach presji czasu przy zachowaniu wysokiej jakości wyników,
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodne czytanie dokumentacji techniczne
- umiejętność redagowania materiałów szkoleniowych, procedur oraz dokumentacji technicznej.

ZADANIA JAKIE CZEKAJĄ NA PRACOWNIKA:

- stała kontrola i utrzymywanie w sprawności komputerów, sieci i innych urządzeń znajdujących się w miejscu pracy oraz wszystkich innych jednostkach terytorialnych WPR w Katowicach,
- konserwacja w/w urządzeń – prace porządkowe,

- usuwanie usterek w oprogramowaniu i sprzęcie, a gdy zachodzi taka potrzeba – zgłaszanie ich do odpowiednich podmiotów zewnętrznych w ramach obowiązujących umów serwisowych,
- nadzór nad prawidłowym działaniem sieci komputerowej oraz jej naprawy,
- nadzór nad prawidłowym działaniem serwerów oraz oprogramowania serwerowego, jego naprawy i modyfikacje,
- prowadzenie dokumentacji prac w tym również tworzenie treści wkładów do SWZ (Specyfikacji Warunków Zamówienia),
- redagowanie umów z kontrahentami, dla celów realizacji zadań działu – głównie w zakresie merytorycznym,
- nadzór nad systemami redundancji dostępu do danych,
- wdrażanie rozwiązań oraz realizacja zadań mających na celu ochronę przed zagrożeniami pochodzącymi z sieci publicznej oraz z wewnętrznej sieci informatycznej WPR,
- wykonywanie prac związanych z instalacją sieci strukturalnych,
- wykonywanie innych prac zleconych w miejscu pracy oraz podległych jednostkach terytorialnych WPR w Katowicach,
- wykonywanie wszelkich czynności związanych z kontrolą zarządczą, w sposób określony w art. 68 Ustawy o finansach publicznych i standardach kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych, tj. podejmowanie działań zapewniających realizację celów i powierzonych zadań w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- opracowywanie opinii technicznych na potrzeby likwidacji środków trwałych oraz wyposażenia.

MIEJSCE PRACY:
Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach.

WYNAGRODENIE:
Zgodne z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.

PROPONOWANE ZATRUDNIENIE:
Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
Termin rozpoczęcia pracy: styczeń/luty 2027 r.

WYMAGANE DOKUMENTY:
• kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienia (*do pobrania ze strony www.wpr.pl w zakładce Oferty pracy – Umowy o pracę),*
• list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
• kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i umiejętności,
• kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
• kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń z zakładów pracy,
• oświadczenie o niekaralności,
• oświadczenie dotyczące zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Kopie dokumentów aplikacyjnych powinny zostać zaopatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem" i podpisem kandydata.

SPOSÓB SKŁADANIA APLIKACJI:

- Dokumenty aplikacyjne przyjmowane będą w formie elektronicznej poprzez system eRecruiter – link do formularza:

  https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=c2ec65c2de284b7a9859ef24385a4e08

Termin składania aplikacji upływa w dniu 23 grudnia 2026 r. o godz. 14:00.

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu).
Za datę wpływu uważa się datę i godzinę złożenia aplikacji poprzez system eRecruiter.
Kandydaci spełniający wymagania formalne, zobowiązani są do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej, o której zostaną powiadomieni.

JAKO PRACODAWCA WOJEWÓDZKIE POGOTOWIE RATUNKOWE W KATOWICACH OFERUJE:

- stabilną formę zatrudnienia – umowę o pracę,
- praca w systemie od poniedziałku do piątku w czasie pracy dobowym 7 h 35 min,
- rozwój zawodowy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych,
- świadczenia i dofinansowania w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- pożyczki pracownicze na dogodnych warunkach finansowych,
- dogodna lokalizacja w centrum Katowic z bezpłatnym miejscem parkingowym.