Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
ul. Powstańców 52 40-024 Katowice
tel: (32) 609 31 40 fax: (32) 609 31 54
e-mail : www.@wpr.pl , www.wpr.pl
REGON :270151110 NIP: 954-22-60-707 KRS 0000020162
Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Umowa Nr ……
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu …… r. w Katowicach
pomiędzy:

Wojewódzkim Pogotowiem Ratunkowym w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice; zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000020162, reprezentowanym przez:

…….,
zwany w treści umowy **„Udzielającym Zamówienia" lub WPR w Katowicach**

a

Panem/Panią
nazwa firmy adres i pod którym prowadzona jest działalność:

zwanym w treści umowy **„Przyjmującym Zamówienie"**

w wybranym w trybie postępowania konkursowego na podstawie działając na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2026 r., poz. 156), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2025 r., poz. 1461), ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 141) – strony składają zgodne oświadczenia woli co do zawarcia umowy w w/w trybie o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zespołach transportu medycznego i sanitarnego Udzielającego Zamówienia oraz przy zabezpieczeniach medycznych.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową każdorazowo w przypadku zlecenia na transport medyczny lub sanitarny, a także innych zleceń, w tym na zabezpieczenia medyczne.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową we wszystkie dni tygodnia, całodobowo zgodnie z ustalonym z Udzielającym Zamówienia harmonogramem dyżurów, pozostając w dyspozycji Udzielającego Zamówienia i w gotowości do udzielania świadczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość zmiany godzin udzielania świadczeń objętych przedmiotem umowy stosownie do własnych potrzeb i prowadzonej działalności.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy osobiście, bez przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 4 niniejszej umowy, z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą i praktyką medyczną, z poszanowaniem praw pacjenta oraz interesów Udzielającego Zamówienia oraz w zakresie określonym obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. W trakcie transportu lub podczas zabezpieczenia medycznego, Przyjmujący Zamówienie jest samodzielny i niezależny od Udzielającego Zamówienie co do wyboru metody i zakresu podejmowanych świadczeń zdrowotnych, w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku, gdy w składzie zespołu

jest lekarz, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonywać polecenia lekarza.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się znać i przestrzegać wszystkich wewnątrzzakładowych aktów prawnych, instrukcji, zarządzeń i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienie, w tym Regulaminu Organizacyjnego oraz innych zaleceń Udzielającego Zamówienie, a związanych z przedmiotem niniejszej umowy.
4. Z dokumentami, o których mowa w ust. 3, jak również z ich zmianami Przyjmujący Zamówienie zapoznać się może w Dziale Organizacyjnym Udzielającego Zamówienie.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy obowiązków określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 581) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 3

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
1) posiada wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń objętych przedmiotem umowy;
2) posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zawodu ratownika medycznego/ ratowniczki medycznej, umożliwiający należyte wykonywanie świadczeń objętych przedmiotem zamówienia oraz pozwalający na przenoszenie/przemieszczanie chorych.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie w trakcie pełnienia tzw. dyżuru jest zobowiązany:
1) udzielać świadczeń objętych przedmiotem umowy w sposób niezbędny, celowy i kompleksowy, a stosowanie wyrobów medycznych i produktów leczniczych oraz środków technicznych realizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nie przekraczania granic koniecznej potrzeby;
2) współpracować z pozostałym personelem Udzielającego Zamówienie;
3) do bieżącego i systematycznego prowadzenia dokumentacji w tym medycznej (również w formie elektronicznej - jeśli dotyczy) w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym z wymogami NFZ i wymogami pozostałych płatników świadczeń oraz na zasadach wynikających z przepisów i zasad obowiązujących u Udzielającego Zamówienie;
4) przestrzegania przepisów prawa w zakresie udostępniania dokumentacji medycznej oraz w zakresie udzielania informacji o stanie zdrowia pacjenta i udzielonych mu świadczeniach opieki zdrowotnej;
5) przed przystąpieniem do wykonywania zleconych czynności - sprawdzić stan i funkcjonowanie sprzętu, stan zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne - stanowiących wyposażenie środka transportu sanitarnego; sprawdzić stan techniczny i funkcjonowanie środka transportu sanitarnego (w przypadku wykonywania czynności kierowcy) oraz zgłaszać ewentualne zastrzeżenia w wyżej wymienionym zakresie niezwłocznie Kierownikowi Działu Transportu Sanitarnego i Zabezpieczeń Medycznych;
6) myć i dezynfekować część medyczną środka transportu sanitarnego.
2. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego Zamówienie nieprawidłowego prowadzenia przez Przyjmującego Zamówienie dokumentacji medycznej, Udzielający Zamówienie może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości **50,00** złotych za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.
3. W przypadku wykonywania dodatkowych czynności kierowcy środka transportu sanitarnego, Przyjmujący Zamówienie utrzymuje środek transportu sanitarnego w gotowości do wyjazdu, w szczególności poprzez monitorowanie stanu paliwa i tankowanie ambulansu; utrzymuje w czystości wnętrze kabiny kierowcy oraz nadwozia środka transportu sanitarnego, zobowiązany jest także do prowadzenia karty drogowej.
4. Przyjmujący Zamówienie kierując środkiem transportu sanitarnego Udzielającego Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczących kierowania pojazdem, w tym pojazdem uprzywilejowanym, a także z zachowaniem konieczności ochrony mienia Udzielającego Zamówienie.

§ 5

1. Czynności objęte przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie wykonywać będzie przy wykorzystaniu wyrobów medycznych i produktów leczniczych oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy, będących własnością Udzielającego Zamówienia.

2. Wyroby medyczne i produkty lecznicze, środek transportu sanitarnego oraz inne środki niezbędne do udzielania świadczeń, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, nie mogą być wykorzystywane przez Przyjmującego Zamówienie do innych celów niż wskazany w przedmiocie umowy.
3. W przypadku uszkodzenia sprzętu, fakt ten należy zgłosić niezwłocznie Kierownikowi Działu Transportu Sanitarnego i Zabezpieczeń Medycznych a w przypadku uszkodzenia środka transportu sanitarnego (w przypadku wykonywania czynności kierowcy) dyspozytorowi transportu oraz pracownikom Działu Zarządzania Flotą oraz niezwłocznie wypisać oświadczenie obowiązujące u Udzielającego Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przy użyciu własnej odzieży ochronnej i obuwia roboczego zgodnie z obowiązującymi przepisami Dz. U. 2025 poz. 1768) z dnia 3 grudnia 2025 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do stosowania zasad profilaktyki zakażeń WZW, HIV, Covid 19 oraz przestrzegania reżimów sanitarnych związanych z zapobieganiem zakażeniom i chorobom zakaźnym (w szczególności prawidłowego postępowania z odpadami medycznymi), jak również innych przepisów sanitarno-epidemiologicznych, a także przepisów BHP.
6. Udzielający Zamówienia zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2025 r. poz. 1675) zobowiązuje się do finansowania badania i postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał biologicznie zakaźny.

§ 6

1. W przypadku wyrządzenia Udzielającemu Zamówienia szkody, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do jej naprawienia.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie ponoszą solidarnie.
3. W szczególności w przypadku wyrządzenia szkody z winy Przyjmującego Zamówienie w związki z prowadzeniem pojazdu, Udzielający Zamówienia może dochodzić od Przyjmującego Zamówienie naprawienia wyrządzonej szkody.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną w pełnej wysokości szkody za zniszczenie lub utratę udostępnionych rzeczy w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia udowodni, że szkoda powstała z winy Przyjmującego Zamówienie, z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku powierzenia Przyjmującemu Zamówienia rzeczy do wyłącznego użytku, Udzielający Zamówienia korzysta z domniemania winy Przyjmującego Zamówienia.
5. W przypadku określonym w ust. 1 Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zwrotu rzeczy zniszczonych lub utraconych, w naturze w takim samym stanie użytkowym.
6. W przypadku braku możliwości dokonania zwrotu w naturze, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości ceny rynkowej danej rzeczy, obliczonej na dzień ustalenia odszkodowania. Za datę ustalenia odszkodowania uważa się dzień otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie pisemnej informacji o fakcie zniszczenia lub utraty rzeczy.
7. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek, w terminie 14 dni od daty otrzymania ww. pisma dokonać zwrotu w naturze lub dokonać zapłaty odszkodowania Udzielającemu Zamówienie a Udzielający Zamówienia zapewni sprzęt zamienny.
8. W przypadku braku możliwości stwierdzenia winy Przyjmującego Zamówienia lub innego członka personelu, odpowiedzialność za szkodę wynikłą ze zniszczenia lub utraty udostępnionych rzeczy ponoszą w częściach równych wszyscy członkowie zespołu wyjazdowego lub wszystkie osoby wykonujące określone zadania na rzecz Udzielającego Zamówienia w czasie zaistnienia szkody.
9. W przypadku, gdy nie można precyzyjnie ustalić momentu zaistnienia szkody, odpowiedzialność materialną za szkodę wynikłą ze zniszczenia lub utraty udostępnionych rzeczy ponoszą w częściach równych członkowie wszystkich składów zespołu wyjazdowego lub wszystkie osoby wykonujące określone zadania na rzecz Udzielającego Zamówienia od momentu ostatniego używania danej rzeczy do momentu stwierdzenia szkody
10. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 5 i 6, odpowiednie zastosowanie mają ust. 1-4.
11. Postanowienia ust. 1 do 7 nie mają zastosowania do szkód w mieniu obejmującym tabor samochodowy wraz z jego wyposażeniem, powstałych w związku z udzieleniem przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń polegających na wykonywaniu zadań kierującego ambulansem ratunkowym bądź innym środkiem transportu sanitarnego.

§ 7

1. Dni i godziny udzielania świadczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy wskazywać będzie harmonogram, o którym mowa w §1 ust.3 niniejszej umowy, ustalany przez Kierownika Działu Transportu Sanitarnego i Zabezpieczeń Medycznych lub osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienie.
2. Harmonogram, o który mowa w ust. 1, ustalany będzie z uwzględnieniem składanych do 15-ego dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc pisemnych propozycji Przyjmującego Zamówienie, biorąc pod uwagę potrzeby Udzielającego Zamówienie.
3. Udzielający Zamówienia powiadomi Przyjmującego Zamówienie najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca o aktualnie obowiązującym harmonogramie, z zastrzeżeniem treści § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
4. W razie zaistnienia niespodziewanych i nagłych okoliczności, uniemożliwiających wykonywanie czynności objętych niniejszą umową (np. choroba lub inne zdarzenie losowe), Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o tym fakcie osobę odpowiedzialną za sporządzanie harmonogramów w Dziale Transportu Sanitarnego i Zabezpieczeń Medycznych oraz wskazać osobę zastępującą Przyjmującego Zamówienie.
Termin zawiadomienia o niemożliwości objęcia dyżuru, o którym mowa w ust. 4 wynosi:
1) w przypadkach losowych niezwłocznie po powzięciu wiadomości o braku możliwości objęcia dyżuru,
2) w pozostałych przypadkach na 3 dni przed brakiem możliwości objęcia dyżuru.
5. W przypadkach innych niż wskazane w ust. 4, Przyjmujący Zamówienie może wystąpić na piśmie do osoby upoważnionej przez Udzielającego Zamówienia z wnioskiem o umożliwienie udzielania świadczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy w innym niż określony w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1 terminie, wskazując we wniosku osobę zastępująca Przyjmującego Zamówienie (tzw. zamiana dyżuru).
6. Osobą zastępującą Przyjmującego Zamówienie może być jedynie osoba, z którą Udzielający Zamówienie ma zawartą umowę, której przedmiotem jest udzielanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
7. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na zamianę dyżuru.
8. Za zgodą Udzielającego Zamówienie Przyjmujący Zamówienie może nie świadczyć usług w innych okresach niż wskazano w ust. 4 i 5 umowy, z zastrzeżeniem, iż okresy nie świadczenia usług muszą być uzgodnione pod względem terminu na piśmie z Udzielającym Zamówienia.
9. Na pisemny wniosek Przyjmującego Zamówienie wykonanie świadczeń objętych umową, może ulec zawieszeniu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące w ciągu danego roku kalendarzowego.

§ 8

1. Dyżur rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w harmonogramie, za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności stanowiące przedmiot niniejszej umowy podjęte przed zakończeniem dyżuru muszą być kontynuowane do czasu przybycia osoby zastępującej na dyżurze tzw. zmiennika lub do czasu zakończenia podjętych czynności (np. przy zabezpieczeniu medycznym).
2. Rozpoczynanie dyżuru oraz jego zakończenie w godzinach innych niż ustalone wymaga każdorazowo zgody Kierownika Działu Transportu Sanitarnego i Zabezpieczeń Medycznych lub innej osoby upoważnionej przez Udzielającego Zamówienia.
3. W przypadku spóźnienia się na dyżur Przyjmujący Zamówienie może być zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 50,00 złotych za spóźnienie się do 1 godziny, a w przypadku spóźnienia powyżej 1 godziny kara umowna może wynieść 50,00 złotych za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia.
4. Naliczone kary umowne nie pozbawiają Udzielającego Zamówienia prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do udzielania świadczeń w ramach:
1) **co najmniej** 1 dyżuru przypadającego w święta Wielkanocne, Bożego Narodzenia, **1 dyżuru w następujące dni**: 31 grudnia Sylwester, Nowy Rok lub Wigilię Bożego Narodzenia oraz jednego dyżuru w tzw. długie weekendy,
2) co najmniej dwóch zabezpieczeń medycznych.
2. Oferta Przyjmującego Zamówienie w zakresie liczby godzin świadczenia usług oraz zobowiązania określonego w ust. 1, nie stanowią podstawy roszczenia wobec Udzielającego Zamówienie o przyznanie określonej liczby godzin i dyżurów w każdym miesiącu lub roszczenia o zapłatę za gotowość do świadczenia usługi.

§ 10

Przyjmujący Zamówienie w czasie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w §1 ust.3, pozostaje w miejscu stacjonowania zespołów transportowych w dyspozycji Udzielającego Zamówienie i w gotowości do podejmowania udzielania świadczeń zdrowotnych lub w miejscu wykonywania zabezpieczenia medycznego, a jakiekolwiek oddalenie się z tego miejsca jest zabronione.

§ 11

1. W zakresie przedmiotu niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli Udzielającego Zamówienie oraz kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia zgodnie z ustawą z dnia 27.08.2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a także przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia i inne uprawnione organy, a w szczególności w zakresie:
1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
2) prowadzenia dokumentacji medycznej;
3) prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy, w tym przestrzegania wymaganych procedur i zaleceń.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszej umowy w sposób oraz w zakresie żądanym przez Udzielającego Zamówienie.

§ 12

1. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do udostępnienia produktów leczniczych i wyrobów medycznych niezbędnych do udzielania świadczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy.
2. Udzielający Zamówienia umożliwi Przyjmującemu Zamówienie korzystanie w czasie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 3 z bazy lokalowej miejsca stacjonowania zespołów transportowych.
3. Udzielający Zamówienia zapewnia szkolenia Przyjmującego Zamówienie z zakresu BHP.

§ 13

1. Strony ustalają, iż należność z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy będzie obliczona na podstawie iloczynu ilości faktycznie przepracowanych godzin oraz stawki za 1 godzinę dyżuru, wskazaną w ust. 2.
2. Stawka za jedną godzinę dyżuru będącego przedmiotem niniejszej umowy wynosi z tytułu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej określonych umową w Dziale Transportu Sanitarnego
- za 1 godzinę zarówno w dni robocze, niedziele, święta, inne dni wolne od pracy i porę nocną z tytułu pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej - **…… zł brutto**;
- za 1 godzinę zarówno w dni robocze, niedziele, święta, inne dni wolne od pracy i porę nocną z tytułu zrealizowanego wyjazdu - **…… zł brutto**.
- z tytułu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w trakcie zabezpieczeń medycznych za 1 godzinę zarówno w dni robocze, niedziele, święta, inne dni wolne od pracy i porę nocną - **…… zł brutto.**

Stawki dyżuru nie podlegają sumowaniu za ten sam czas udzielania świadczeń zdrowotnych. Niepełną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych rozlicza się proporcjonalnie do faktycznie wykonanych minut.
3. Kwota należności ustalona zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 obejmuje wszystkie świadczenia usług, o których mowa w § 1 umowy stanowiąc całość należności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może żądać większej zapłaty, jeżeli wykonał czynności wykraczające poza zakres niniejszej umowy bez uzyskania stosownej zgody wyrażonej na piśmie, na dokumencie zlecenia.
5. Przyjmujący Zamówienia przedkładać będzie Udzielającemu Zamówienia prawidłowo sporządzoną fakturę za wykonane usługi w terminie do 7-go dnia miesiąca kalendarzowego przypadającego po miesiącu, w którym udzielone zostały świadczenia medyczne.
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się taką fakturę, która obejmuje elementy składowe zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 roku w sprawie wystawiania faktur (Dz.U. 2021. poz. 1979) oraz art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025. poz. 775).
7. Zapłata za świadczenia następuje przelewem wyłącznie na konto bankowe wskazane na fakturze. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
8. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie faktury w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług będą wystawiane i otrzymywane z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami umowy.

10. Do dnia poprzedzającego obowiązek stosowania Krajowego Systemu e-Faktur strony dopuszczają możliwość wystawiania faktur w dotychczasowej formie (papierowej lub elektronicznej). Z dniem wejścia w życie powszechnego obowiązku stosowania KSeF strony zobowiązują się do korzystania wyłącznie z tego systemu.
11. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie prawidłowego wskazania numerów identyfikujących w KSeF oraz przekazywania sobie niezbędnych danych umożliwiających prawidłowe wystawianie, przesyłanie i odbieranie faktur za pośrednictwem KSeF. W przypadku awarii systemu zastosowanie znajdą przepisy szczególne przewidziane ustawą o VAT.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wystawiać faktury wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, od dnia wejścia w życie powszechnego obowiązku
korzystania z KSeF. W przypadku zmiany przepisów prawa strony dostosują sposób rozliczeń do aktualnych wymogów.
13. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Przyjmującego Zamówienie do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Sprzedawcę na tej fakturze.
14. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Udzielającemu Zamówienie uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
15. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w fakturze Udzielający Zamówienia niezwłocznie informuje o tym Przyjmującego Zamówienie i, jeżeli jest to konieczne, wzywa go do dokonania odpowiedniej korekty. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do wstrzymania płatności wyłącznie w zakresie, w jakim stwierdzona nieprawidłowość uniemożliwia prawidłowe ustalenie lub rozliczenie należności. Jeżeli nieprawidłowość dotyczy jedynie części faktury, a pozostała część należności jest bezsporna i możliwa do prawidłowego ustalenia, należność w części bezspornej podlega zapłacie w terminie określonym w Umowie. Postanowienia niniejszego ustępu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Przyjmującego Zamówienie wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności prawa do odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
16. W razie opóźnienia w płatności Przyjmującemu Zamówienia przysługują od Udzielającego Zamówienia odsetki ustawowe – z zastrzeżeniem ust. 19.
17. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających naliczenie kar, o których mowa w niniejszej umowie, Udzielający Zamówienie ma prawo potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie. W przypadku braku możliwości potrącenia kwot z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie, Przyjmujący Zamówienia
zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 7 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej przez Udzielającego Zamówienia.
18. Zmiana wysokości wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie może nastąpić w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa bezpośrednio wpływających na wysokość należnego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia lub jego składników. Jeżeli zmiana przepisów prawa bezpośrednio określa wysokość danego składnika
wynagrodzenia albo powoduje powstanie lub ustanie ustawowego obowiązku jego wypłaty, wynagrodzenie ulega odpowiedniej zmianie z dniem i w zakresie wynikającym z tych przepisów, bez konieczności zawierania odrębnego aneksu.
W przypadku innych zmian zasad lub wysokości finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia, mających bezpośredni wpływ na finansowanie świadczeń objętych niniejszą Umową, ewentualna zmiana stawki wymaga zgodnego oświadczenia Stron i zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej. Ogólna zmiana sytuacji ekonomiczno-gospodarczej Udzielającego Zamówienia nie stanowi samoistnej podstawy do jednostronnego obniżenia stawki wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie i wymaga ewentualnego zgodnego oświadczenia Stron i zawarcia aneksu do Umowy.
19. Udzielający Zamówienie udostępnia Przyjmującemu Zamówienie indywidualny dostęp do systemu elektronicznego obiegu dokumentów (zwanego dalej systemem EOD, w celu umożliwienia ewidencji godzin świadczenia usług medycznych, generowania raportów oraz wystawiania faktur.
20. Dostęp do systemu EOD zostanie przyznany w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, poprzez przekazanie indywidualnego loginu na wskazany przez Przyjmującego zamówienie adres e-mail. Unikalne hasło aktywacyjne (hasło tymczasowe) zostanie przekazane odrębnym kanałem komunikacyjnym, tj. za pośrednictwem wiadomości sms na numer telefonu wskazany do kontaktu. W celu nadania dostępu do systemu EOD Dział Kadr i Płac zobligowany jest do przekazania stosownych danych do utworzenia konta do działu TI w terminie 1 dnia od dnia podpisania umowy.

21. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc kalendarzowy jest zatwierdzony w systemie EOD raport świadczonych usług medycznych, generowany automatycznie na podstawie faktycznie zrealizowanego harmonogramu świadczonych usług w systemie PRM.
22. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zweryfikowania i zamknięcia raportu w systemie EOD w terminie do 5 dni roboczych każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Po zatwierdzeniu raportu Przyjmujący Zamówienie generuje w systemie EOD fakturę i wysyła do sekretariatu Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach elektronicznie lub poprzez KSeF.
23. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w ścisłej poufności danych dostępowych (loginu i hasła) do systemu EOD i nieudostępniania ich osobom trzecim.
24.Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie operacje wykonane w systemie EOD przy użyciu jego indywidualnego konta dostępowego.
25. W przypadku podejrzenia utraty poufności danych dostępowych lub nieuprawnionego dostępu do konta, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do natychmiastowej zmiany hasła oraz niezwłocznego poinformowania o tym fakcie działu TI Udzielającego zamówienie.
26. Dostęp do EOD zostaje automatycznie zablokowany z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy na podstawie zgłoszenia Kierownika Działu Kadr i Płac do działu TI.
27. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających naliczenie kar, o których mowa w niniejszej umowie, Udzielający Zamówienie ma prawo potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie.
28. Przyjmujący Zamówienie rozlicza się we własnym zakresie z Urzędem Skarbowym i ZUS.

§ 14

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmujące szkody będące następstwem udzielania świadczeń opieki zdrowotnej albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, objętych przedmiotem konkursu.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia Udzielającemu Zamówienie kopii polisy OC w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem obowiązywania niniejszej umowy.

§ 15

1. Przyjmującemu Zamówienie, któremu powierzone zostanie kierowanie pojazdem uprzywilejowanym, zobowiązany jest do posiadania przedmiotowego zezwolenia w całym okresie trwania niniejszej umowy.
2. W przypadku utraty ważności zezwolenia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, w okresie trwania umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia Udzielającemu Zamówienie aktualnego zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym najpóźniej w ostatnim dniu ważności posiadanego zezwolenia.

§ 16

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **…….. r.** do **……. r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który była zawarta.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przepisów powszechnie obowiązujących, a w szczególności w przypadkach:
1) naruszenie obowiązków określonych w § 2 ust. 1 i 3, § 4, § 5, § 7- § 12 niniejszej umowy;
2) nieudokumentowania faktu realizacji doskonalenia zawodowego – jeśli dotyczy,
3) nieudokumentowania faktu kontynuowania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 14 niniejszej umowy;
4) wyrządzenia lub narażenia Udzielającego Zamówienia na szkodę;
5) zaistnienia zdarzenia noszącego znamiona błędu medycznego;
6) niewykonywania przez Przyjmującego Zamówienie usług przez okres dłuższy niż 2 miesiące;
7) dwukrotnej zasadnej skargi świadczeniobiorców lub pracowników Udzielającego Zamówienia na Przyjmującego Zamówienie, w tym związanymi z realizacją przedmiotu niniejszej umowy;
8) zmian organizacyjnych stron niniejszej umowy, polegających na likwidacji, reorganizacji lub ograniczeniu udzielania świadczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy;
9) z uzasadnionych przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy lub zaistnienia okoliczności utrudniających realizację niniejszej umowy, a w szczególności w przypadkach:
1) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień koniecznych do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy (w tym utraty uprawnień do kierowania pojazdem uprzywilejowanym lub nieprzedstawienia w terminie wskazanym w § 15 ust. 2 aktualnego zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym);
2) popełnienia przez Przyjmującego Zamówienie przestępstwa w związku z wykonywanymi świadczeniami zdrowotnymi;
3) złożenia fałszywego oświadczenia, wskazanego w § 3;
4) podania w ofercie, złożonej przez Przyjmującego Zamówienie w postępowaniu konkursowym, nieprawdziwych danych lub informacji;
5) utraty lub nie zawarcia przez Udzielającego Zamówienie kontraktu z NFZ w zakresie usług objętych niniejszą umową;
6) utraty lub nie zawarcia przez Udzielającego Zamówienia umów na transport zawartych z innymi podmiotami.
7) gdy zajdą okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

§ 17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 18

1. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje zwrot poniesionych wydatków wykraczających poza treść niniejszej umowy.
2. Z tytułu niniejszej umowy nie przysługują świadczenia i uprawnienia przewidziane w ustawodawstwie pracy dla osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej w zakresie wykonywania umowy oraz do przestrzegania ochrony danych osobowych pacjentów i współpracowników Udzielającego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 19

W zakresie spraw nienormowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz Kodeksu cywilnego.

§ 20

Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 21

Szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia udzielane przez ratownika medycznego w transporcie medycznym i sanitarnym oraz przy zabezpieczeniach medycznych oraz oferta Przyjmującego zamówienie stanowią integralne części niniejszej umowy.

§ 22

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…….. ……..

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE UDZIELAJACY ZAMÓWIENIA

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
ul. Powstańców 52 40-024 Katowice
tel: (32) 609 31 40 fax: (32) 609 31 54
e-mail : www.@wpr.pl , www.wpr.pl
REGON :270151110 NIP: 954-22-60-707 KRS 0000020162
Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA UMÓW CYWILNO PRAWNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, z siedzibą w Katowicach, **ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, tel. 32 609 31 40,** fax: 32 609 31 54, wpr@wpr.pl**.**
2. **W Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym** w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można **skontaktować pod adresem, e-mail:** iod@wpr.pl**.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikających m.in. z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody,

4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane na podstawie obowiązujących przepisów prawa upoważnionym podmiotom, w szczególności organom ścigania i wymiaru sprawiedliwości, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, w ramach umów podwykonawstwa oraz podmiotom upoważnionym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych. Pani/Pana dane osobowe w wersji elektronicznej będą przekazywane także do Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego, którego administratorem jest właściwy minister do spraw zdrowia.
5. Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach *nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z wyżej wymienionych aktów prawnych a także zgodnie z terminami określonymi zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach *w sprawie wprowadzenia do stosowania Jednolitego rzeczowego wykazu akt.*
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych przepisami prawa. Posiada Pani/Pan także prawo do usunięcia danych udostępnionych na postawie zgody. W celu skorzystania z praw, o których mowa należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy z Wojewódzkim Pogotowiem Ratunkowym w Katowicach.
9. Gdy uzna Pan/Pani, iż WPR w Katowicach jako administrator danych, przetwarza je w sposób naruszający przepisy RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami:

Data, podpis: ……..