Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
ul. Powstańców 52 40-024 Katowice
tel: (32) 609 31 40 fax: (32) 609 31 54
e-mail : www.@wpr.pl , www.wpr.pl
REGON :270151110 NIP: 954-22-60-707 KRS 0000020162
Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowego w Katowicach
Załącznik nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu - projekt umowy

Umowa Nr ……

o udzielenie zamówienia na świadczenia medyczne

zawarta w dniu ……..…… r. w Katowicach
pomiędzy:

Wojewódzkim Pogotowiem Ratunkowym w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice; zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000020162, reprezentowanym przez:

Dyrektora – dr hab. n. med. i n. o zdr. Klaudiusza Nadolnego,
zwanym w treści umowy **„Udzielającym Zamówienia" lub WPR w Katowicach**

a

Panem/Panią
nazwa firmy, adres pod którym prowadzona jest działalność:
NIP…… REGON…… KRS……..

zwanym w treści umowy **„Przyjmującym Zamówienie"**

wybranym w trybie postępowania konkursowego na podstawie działając na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2026 r., poz. 156), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2025 r., poz. 1461), ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 141) – strony składają zgodne oświadczenia woli co do zawarcia umowy w w/w trybie o następującej treści:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie **zobowiązuje się do wykonywania zadań:**
- Lekarza/lekarki systemu w specjalistycznych zespołach ratownictwa medycznego
tj. wykonywania medycznych czynności ratunkowych, udzielania świadczeń medycznych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, powodujących zagrożenie życia, a także w razie wszelkich innych zachorowań, jak również pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń medycznych oraz medycznych czynności ratunkowych.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń medycznych w zakresie wynikającym ze wszystkich umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia, wszystkim osobom znajdującym się w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia, którym udzielenie świadczeń medycznych należy do obowiązków Udzielającego Zamówienia stosownie do posiadanych uprawnień.
3. Świadczenia będą udzielane w miejscu i czasie ustalonym przez strony z uwzględnieniem Wojewódzkiego Planu Działania Systemu PRM.
4. Strony ustaliły, że „Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert" wraz z załącznikami w zakresie w jakim regulują wzajemne zobowiązania umowne, włączone są do postanowień niniejszej umowy, w szczególności świadczenie usług w ilości godzin, w stosunku miesięcznym zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie przez Przyjmującego Zamówienie.

5. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń na warunkach określonych w niniejszej umowie nie jest pracownikiem Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach w rozumieniu Kodeksu pracy.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do samodzielnego udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy i nie ma prawa cedowania swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty bez zgody Udzielającego Zamówienia wyrażonej na piśmie.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń określonych w ust. 1, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, aktualnie obowiązującymi zaleceniami towarzystw naukowych (ze szczególnym uwzględnieniem Polskiej i Europejskiej Rady Resuscytacji oraz Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego), dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, z zachowaniem praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością.
8. Zakres podstawowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w zakresie Państwowego Ratownictwa Medycznego.
9. Strony umowy zgodnie oświadczają, iż niniejszą umowę zawierają z zamiarem ukształtowania stosunku cywilnoprawnego a nie stosunku pracy, a Wykonawca prowadzi autonomiczną działalność zawodową w ramach współpracy z WPR.
Wykonawca oświadcza, iż zawiera umowę dobrowolnie i jest świadomy różnic pomiędzy zatrudnieniem na podstawie umowy cywilnoprawnej a zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę.
10. Wykonawca oświadcza, że zawiera umowę dobrowolnie i jest świadomy różnic pomiędzy zatrudnieniem na podstawie umowy cywilnoprawnej a zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę.

ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 2

1. Udzielanie świadczeń medycznych przez Przyjmującego Zamówienie następuje na podstawie zgłoszeń o zdarzeniach, przekazywanych przez dyspozytora medycznego.
2. Przyjmujący Zamówienia udziela świadczenia medycznego niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zdarzeniu, o którym mowa w ust. 1, w miejscu zdarzenia, oraz w trakcie transportu pacjenta, do chwili przekazania pacjenta pod opiekę lekarza lub innej uprawnionej osoby w podmiocie leczniczym.
3. Przy wykonywaniu świadczeń określonych w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie jest samodzielny i niezależny od Udzielającego Zamówienia w zakresie wyboru metody i zakresu udzielanego świadczenia medycznego na zasadach wynikających z przepisów o wykonywaniu zawodu lekarza.
4. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń medycznych nie może świadczyć usług innych niż określone w umowie i nie może świadczyć usług na rzecz innych podmiotów świadczących usługi medyczne i pozamedyczne. Ograniczenie obowiązuje wyłącznie podczas zaplanowanego okresu i w czasie udzielania świadczeń na rzecz Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.
5. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz przekazywania informacji o zgonach pacjentów podmiotom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w tym zakładom pogrzebowym oraz zakaz udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji o zakładach pogrzebowych i usługach pogrzebowych.
6. Prawo do zlecenia świadczeń Przyjmującemu Zamówienie, o których mowa w § 1 ust. 1 posiadają ze strony Udzielającego Zamówienia – upoważnione do tego osoby.
7. Przyjmujący Zamówienie w trakcie udzielania świadczeń w celu zapewnienia sprawności wykonywanych świadczeń, jest zobowiązany do wykonywania procedur poleconych przez kierownika zespołu, którego ustala osoba do tego upoważniona.

CZAS UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 3

1. Świadczenia medyczne będące przedmiotem niniejszej umowy udzielane będą zgodnie z uzgodnionym przez Strony harmonogramem świadczonych usług na okres 1 miesiąca, uwzględniającym organizację udzielania świadczeń medycznych poszczególnych zespołów ratownictwa medycznego, kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Przyjmującego Zamówienie uzyskane w toku kształcenia przed- i podyplomowego.
2. Miesięczny harmonogram udzielania świadczeń medycznych ustalany będzie na zasadach ogólnych zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienie, jednocześnie w pozostałym wymiarze zgodnie ze zgłoszonymi propozycjami.
3. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie obecne i przyszłe z tytułu braku realizacji deklarowanej ilości godzin wyłącznie w sytuacji, gdy to Udzielający Zamówienia nie będzie miał potrzeby organizacyjnej powierzenia tych godzin Przyjmującemu Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania osobie upoważnionej przez Udzielającego Zamówienia propozycji godzin i terminów udzielania świadczeń medycznych do dnia 15-go miesiąca poprzedzającego okres udzielania świadczeń.
5. Harmonogram udzielania świadczeń medycznych na okres jednego miesiąca ustalony będzie przez Udzielającego Zamówienie na zasadach określonych w ust. 2 podawany będzie do wiadomości Przyjmującego Zamówienie do 25-go dnia każdego miesiąca.
6. W przypadku niezgłoszenia propozycji i terminów udzielania świadczeń medycznych we wskazanym terminie Udzielający Zamówienie ustala harmonogram samodzielnie.

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w systemie zgodnie z zapotrzebowaniem we wszystkie dni roku kalendarzowego zgodnie z zapotrzebowaniem.
8. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo do wyznaczania Przyjmującemu Zamówienie dodatkowych godzin udzielania świadczeń, w razie zaistnienia okoliczności mogących naruszyć ciągłość udzielania świadczeń medycznych przez Udzielającego Zamówienia.
9. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do:
a) wprowadzania zmian do harmonogramu zaplanowanych usług na dany miesiąc Przyjmującego Zamówienie;
b) dokonywania zmian czasu udzielania świadczeń poprzez wprowadzenie zmian w harmonogramie w zakresie dni i godzin udzielania świadczeń, jeżeli jest to konieczne ze względu na organizację pracy poszczególnych zespołów ratownictwa medycznego –po skutecznym poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie;
c) dokonywania zmian miejsc stacjonowania zespołów ratownictwa medycznego;
d) ustalania a także zmian miejsc udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie.
10. Udzielający Zamówienia zapewni optymalną obsadę personelu współpracującego.
11. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo ustalenia oraz dokonywania zmian składu personelu, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, odpowiednio do przeprowadzanych zmian organizacyjnych bądź kadrowych, w tym zmian wynikających z przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, warunków określonych przez Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia i inne uprawnione organy.
12. W przypadku zaistnienia okoliczności, od Przyjmującego Zamówienie, które uniemożliwiają realizację umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem, Przyjmujący Zamówienie za zgodą Udzielającego Zamówienia ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym Zamówienia.
13. Termin zawiadomienia o niemożliwości udzielania świadczeń medycznych, w sytuacjach o których mowa w ust. 12 wynosi:
a) w przypadkach losowych niezwłocznie po powzięciu wiadomości o braku możliwości udzielania świadczeń medycznych,
b) w pozostałych przypadkach na 3 dni przed brakiem możliwości udzielania świadczeń medycznych.
14. Na pisemny wniosek Przyjmującego Zamówienie wykonanie świadczeń objętych umową, może ulec zawieszeniu na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy w ciągu danego roku kalendarzowego,
15. Czas udzielania świadczeń nie może przekroczyć 24 godzin, co wynika z bezpieczeństwa i jakości świadczonych usług oraz z dbałości o dobro i zdrowie pacjenta.

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad przy udzielaniu świadczeń medycznych:
a) zespół ratownictwa medycznego wyjeżdża niezwłocznie, według przepisów rozporządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, na zlecenie dyspozytora medycznego, na podstawie Karty Zlecenia Wyjazdu przekazanej drogą elektroniczną, radiową lub telefonicznie,
b) poszczególne zlecenia wyjazdu powinny być realizowane w całości przez zespół w tym samym składzie osobowym. Kierownik zespołu zleca i kontroluje wykonywanie medycznych czynności ratunkowych przez ratownika medycznego oraz kierowcę z uprawnieniami ratownika medycznego, a jego polecenia mają rangę natychmiastowej wykonalności.
2. W ramach realizacji umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności:
a) przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów prawnych i wewnętrznych aktów normatywnych, mających bezpośredni związek z udzielaniem świadczeń medycznych,
b) przestrzegać Statutu, Regulaminu Organizacyjnego aktów i procedur bezpośrednio związanych z bezpieczeństwem pacjentów, organizacją systemu ratownictwa, dokumentacją, ochroną danych i korzystanie z infrastruktury w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach i innych wewnętrznych uregulowań w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach,
c) współpracować z komórkami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienia w celu prawidłowej realizacji umowy,
d) podejmować i prowadzić działania mające na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu i jakości udzielanych świadczeń poprzez uczestnictwo w szkoleniach ogólnych, specjalistycznych,
e) dbać o utrzymanie stałego ładu, porządku, sprawności oraz gotowości do pracy urządzeń, sprzętu, stanowiska wykonywania świadczeń wraz z otoczeniem, oraz obiektem i terenem przeznaczonym do realizacji świadczeń przez Udzielającego Zamówienia w standardzie i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami,
f) udzielać świadczeń medycznych w umundurowaniu wg wzoru wskazanego przez Udzielającego Zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2019 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1768). Przyjmujący Zamówienie wyposaża się w umundurowanie we własnym zakresie i na własny koszt oraz pokrywa koszty utrzymania w należytym stanie,

g) posiadać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań medycznych do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy (koszt wykonania badań lekarskich niezbędnych do wydania orzeczenia lekarskiego obciąża w całości Przyjmującego Zamówienie),
h) w przypadku utraty ważności posiadanego orzeczenia lekarskiego podczas trwania umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia aktualnego zaświadczenia nie później niż w dniu utraty ważności poprzedniego,
i) znać i przestrzegać przepisy i zasady bhp oraz zagrożenia występujące u Udzielającego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej według zasad obowiązujących u Udzielającego Zamówienie (w celu zapewnienia jednolitości zasad prowadzenia, dokumentacja medyczna musi być sporządzana w sposób przejrzysty, rzetelny i merytoryczny), która musi zawierać wszelkie dane o pacjencie i wymagane informacje, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2024 r., poz. 581) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2024 r. poz. 798) wymaganiach NFZ.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących postępowania w przypadku podejrzenia lub rozpoznania choroby zakaźnej lub zakażenia oraz w przypadku stwierdzenia zgonu z powodu choroby zakaźnej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 23 czerwca 2022 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych
u ludzi (Dz.U. z 2024 r., poz. 924).
5. Właścicielem dokumentacji medycznej jest Udzielający Zamówienia. Udostępnianie dokumentacji medycznej Przyjmującemu Zamówienie następuje wyłącznie w przypadkach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 302), oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań określonych umową w przypadku zmiany warunków określonych ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia lub innymi przepisami prawa.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do logowania w systemie SWD PRM przed każdym rozpoczętym udzielaniem świadczeń medycznych oraz wylogowania z systemu w chwili zakończenia udzielania świadczeń medycznych. Logowanie służy do identyfikacji członka ZRM bezpieczeństwu systemu i prawidłowej dokumentacji świadczeń.

PRAWA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 5

1. W związku z udzielaniem świadczeń medycznych Udzielający Zamówienia udostępni nieodpłatnie Przyjmującemu Zamówienia:
a) środki transportu sanitarnego wraz z paliwem oraz obsługę techniczną pojazdów;
b) aparaturę, sprzęt medyczny oraz inne sprzęty, środki i rzeczy stanowiące wyposażenie środków transportu sanitarnego oraz pomieszczeń;
c) środki farmaceutyczne i materiały medyczne, zgodnie z obowiązującymi standardami;
d) wszelkie pomieszczenia w miejscu wykonywania niniejszej umowy.
Strony postanawiają, iż korzystanie z pomieszczeń lokalowych określonych w § 5 ust. 1 pkt d w ramach wykonywania niniejszej umowy jest nieodpłatne i nie wymaga wystawienia faktury. Strony jednocześnie postanawiają, iż nie będą dokonywać dodatkowych rozliczeń za zużycie mediów przez Przyjmującego Zamówienie w ramach wykonywania zadań niniejszej Umowy.
2. Korzystanie z rzeczy i środków wymienionych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń medycznych objętych przedmiotem umowy oraz w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu oraz nie obejmuje możliwości korzystania z nich przez osoby trzecie lub na rzecz osób trzecich nie otrzymujących świadczeń w ramach niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do natychmiastowego informowania Udzielającego Zamówienia o każdym stwierdzonym fakcie zaginięcia lub zniszczenia rzeczy określonych w ust. 1.
4. Udzielający Zamówienia zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2025 r., poz. 1675) zobowiązuje się do finansowania badania i postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał biologicznie zakaźny.
5. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do organizacji napraw i bieżącej konserwacji udostępnionych rzeczy.
6. Na czas naprawy Udzielający Zamówienia zapewni środki zastępcze.

ZASADY PŁATNOŚCI

§ 6

1. Za wykonane czynności Udzielający Zamówienia zobowiązuje się wypłacić Przyjmującemu Zamówienia należności z tytułu udzielania świadczeń określonych umową w ZRM jako lekarz/lekarka systemu w wysokości ……. zł brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zarówno w dni robocze, niedziele, święta, inne dni wolne od pracy i porę nocną.
Stawka ta została ustalona w sposób następujący: z kwoty …….. zł/godz. , 30% dodatek wyjazdowy stanowi kwotę ….

zł/godz.
2.Stawka wskazana w punkcie 1 za 1 godzinę udzielania świadczeń medycznych ulega podwyższeniu o 5,00 zł brutto, za każdą godzinę w następujących dniach przypadających w okresie obowiązywania umowy: 24.12 w godz. 7.00-7.00, 31.12 w godz. 19.00-7.00, 1.01 w godz. 7.00-19.00 i niedziela Wielkanocna w godz. 7.00-7.00.
3.Na uzasadniony i opisowy wniosek Kierownika Rejonu Operacyjnego, w szczególnych okolicznościach, Dyrektor Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach może dokonać dodatkowej opłaty za udział w akcjach promocyjnych, kursach i innych wydarzeniach, w których Przyjmujący Zamówienie będzie reprezentował Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, w formie jednorazowej pełnej kwoty, niezależnie od kwot powyżej wskazanych, przy czym przyznane jednorazowo środki muszą zostać uwzględnione w fakturze VAT, wystawionej przez Przyjmującego zamówienie, jako odrębna pozycja. Wniosek Kierownika Rejonu musi zostać złożony najpóźniej z końcem miesiąca w którym usługa została

wykonana. Brak uprzedniego pisemnego potwierdzenia Dyrektora Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego wniosku Kierownika Rejonu Operacyjnego, a zatem zasadności dokonania dodatkowej opłaty, także w przypadku wystawienia dodatkowej faktury VAT przez Przyjmującego zamówienie bez takiego potwierdzenia, powodować będzie brak obowiązku zapłaty przedmiotowej kwoty i brak roszczenia w tym zakresie. Dodatkowa opłata, o jakiej mowa powyżej, będzie rozliczona z fakturą VAT wystawioną po miesiącu rozliczeniowym, w którym miała miejsce usługa.
4. Dodatek wyjazdowy w wys. 30%, wypłacany wg w/wym. zasad, wynikający z art. 99b ust. 1 ustawy o działalności leczniczej (wprowadzony na podst. art. 4 ustawy z dnia 17.11.2021 r. o zmianie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz niektórych innych ustaw – Dz. U. z 2021 r., poz. 2120), będzie wypłacany do czasu obowiązywania tego postanowienia.
5. W przypadku uchylenia w/w zapisu ustawy, nastąpi zaprzestanie wypłaty tego dodatku. Zaprzestanie wypłaty dodatku może również nastąpić w przypadku nieotrzymania środków finansowych z NFZ. Powyższe zmiany prawa nie wymagają dokonywania zmian w umowach pomiędzy Udzielającym i Przyjmującym Zamówienie.
6. Kwota należności ustalona zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 obejmuje wszystkie świadczenia usług, o których mowa w § 1 umowy stanowiąc całość należności przysługujących Przyjmującemu Zamówienia.
7. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w umowie w przypadku zmiany umowy z dysponentem środków na działanie systemu ratownictwa medycznego powodującej zwiększenie/zmniejszenie zobowiązań, czy też zwiększenie/zmniejszenie cen za świadczenia objęte przedmiotową umową.
8. Przyjmujący Zamówienia nie może żądać większej zapłaty, jeżeli wykonał czynności wykraczające poza zakres niniejszej umowy bez uzyskania stosownej zgody wyrażonej na piśmie, na dokumencie zlecenia.
9. Przyjmujący Zamówienia przedkładać będzie Udzielającemu Zamówienia prawidłowo sporządzoną fakturę za wykonane usługi w terminie do 7-go dnia miesiąca kalendarzowego przypadającego po miesiącu, w którym udzielone zostały świadczenia medyczne.
10. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się taką fakturę, która obejmuje elementy składowe zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 roku w sprawie wystawiania faktur (Dz.U. 2021 poz. 1979) oraz art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 775).
11. Zapłata za świadczenia następuje przelewem wyłącznie na konto bankowe wskazane na fakturze. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
12. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
13. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie faktury w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług będą wystawiane i otrzymywane z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami umowy.
14. Do dnia poprzedzającego obowiązek stosowania Krajowego Systemu e-Faktur strony dopuszczają możliwość wystawiania faktur w dotychczasowej formie (papierowej lub elektronicznej). Z dniem wejścia w życie powszechnego obowiązku stosowania KSeF strony zobowiązują się do korzystania wyłącznie z tego systemu.
15. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie prawidłowego wskazania numerów identyfikujących w KSeF oraz przekazywania sobie niezbędnych danych umożliwiających prawidłowe wystawianie, przesyłanie i odbieranie faktur za pośrednictwem KSeF. W przypadku awarii systemu zastosowanie znajdą przepisy szczególne przewidziane ustawą o VAT.
16. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wystawiać faktury wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, od dnia wejścia w życie powszechnego obowiązku korzystania z KSeF. W przypadku zmiany przepisów prawa strony dostosują sposób rozliczeń do aktualnych wymogów.
17. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Przyjmującego Zamówienie do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Sprzedawcę na tej fakturze.
18. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Udzielającemu Zamówienie uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
19. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w fakturze Udzielający Zamówienia niezwłocznie informuje o tym Przyjmującego Zamówienie i, jeżeli jest to konieczne, wzywa go do dokonania odpowiedniej korekty. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do wstrzymania płatności wyłącznie w zakresie, w jakim stwierdzona nieprawidłowość uniemożliwia prawidłowe ustalenie lub rozliczenie należności. Jeżeli nieprawidłowość dotyczy jedynie części faktury, a pozostała część należności jest bezsporna i możliwa do prawidłowego ustalenia, należność w części bezspornej podlega zapłacie w terminie określonym w Umowie. Postanowienia niniejszego ustępu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień

Przyjmującego Zamówienie wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności prawa do odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
21. W razie opóźnienia w płatności Przyjmującemu Zamówienia przysługują od Udzielającego Zamówienia odsetki ustawowe – z zastrzeżeniem ust. 19.
22. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających naliczenie kar, o których mowa w niniejszej umowie, Udzielający Zamówienie ma prawo potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie. W przypadku braku możliwości potrącenia kwot z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie, Przyjmujący Zamówienia
zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 7 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej przez Udzielającego Zamówienia.
23. Zmiana wysokości wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie może nastąpić w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa bezpośrednio wpływających na wysokość należnego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia lub jego składników. Jeżeli zmiana przepisów prawa bezpośrednio określa wysokość danego składnika wynagrodzenia albo powoduje powstanie lub ustanie ustawowego obowiązku jego wypłaty, wynagrodzenie ulega odpowiedniej zmianie z dniem i w zakresie wynikającym z tych przepisów, bez konieczności zawierania odrębnego aneksu.
W przypadku innych zmian zasad lub wysokości finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia, mających bezpośredni wpływ na finansowanie świadczeń objętych niniejszą Umową, ewentualna zmiana stawki wymaga zgodnego oświadczenia Stron i zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej. Ogólna zmiana sytuacji ekonomiczno-gospodarczej Udzielającego Zamówienia nie stanowi samoistnej podstawy do jednostronnego obniżenia stawki wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie i wymaga ewentualnego zgodnego oświadczenia Stron i zawarcia aneksu do Umowy.
24.Udzielający zamówienie udostępnia Przyjmującemu zamówienie indywidualny dostęp do systemu elektronicznego obiegu dokumentów (zwanego dalej systemem EOD, w celu umożliwienia ewidencji godzin świadczenia usług medycznych, generowania raportów oraz wystawiania faktur.
25.Dostęp do systemu EOD zostanie przyznany w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, poprzez przekazanie indywidualnego loginu na wskazany przez Przyjmującego zamówienie adres e-mail. Unikalne hasło aktywacyjne (hasło tymczasowe) zostanie przekazane odrębnym kanałem komunikacyjnym, tj. za pośrednictwem wiadomości sms na numer telefonu wskazany do kontaktu. W celu nadania dostępu do systemu EOD Dział Kadr i Płac zobligowany jest do przekazania stosownych danych do utworzenia konta do działu TI w terminie 1 dnia od dnia podpisania umowy.
26. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc kalendarzowy jest zatwierdzony w systemie EOD raport świadczonych usług medycznych, generowany automatycznie na podstawie faktycznie zrealizowanego harmonogramu świadczonych usług w systemie PRM.
27. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zweryfikowania i zamknięcia raportu w systemie EOD w terminie do 5 dni roboczych każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Po zatwierdzeniu raportu Przyjmujący Zamówienie generuje w systemie EOD fakturę i wysyła do sekretariatu Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach elektronicznie lub poprzez KSeF.
28. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w ścisłej poufności danych dostępowych (loginu i hasła) do systemu EOD i nieudostępniania ich osobom trzecim.
29.Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie operacje wykonane w systemie EOD przy użyciu jego indywidualnego konta dostępowego.
30. W przypadku podejrzenia utraty poufności danych dostępowych lub nieuprawnionego dostępu do konta, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do natychmiastowej zmiany hasła oraz niezwłocznego poinformowania o tym fakcie działu TI Udzielającego zamówienie.
31. Dostęp do EOD zostaje automatycznie zablokowany z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy na podstawie zgłodzenia Kierownika Działu Kadr i Płac do działu TI.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie osobiście rozlicza się z należności publicznoprawnych.
2. Przyjmujący Zamówienia oświadcza, że wykonywane przez niego usługi wchodzą w zakres prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2026 r., poz. 592) oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 554).
3. Przyjmujący Zamówienia nie może pobierać opłat od pacjentów za udzielone świadczenia medycznych.

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.11.2026 r. do dnia 31.10.2029 r.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu na jaki została zawarta:
a) za zgodą obu stron w każdym czasie,
b) za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
c) za uprzednim 14-dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego Zamówienia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
aa) wypowiedzenia Udzielającemu Zamówienia przez NFZ umowy, w ramach której finansowane są na rzecz Pacjentów świadczenia objęte przedmiotem niniejszej Umowy,
bb) jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie.

3. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
a) utraty uprawnień przez Przyjmującego Zamówienie do wykonywania zawodu,
b) gdy Przyjmujący Zamówienie rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy,
c) powierzenia przez Przyjmującego Zamówienie wykonania świadczenia medycznego osobie trzeciej,
d) stwierdzenia stanu nietrzeźwości Przyjmującego Zamówienie lub znajdowania się Przyjmującego zamówienie pod wpływem środków psychoaktywnych,
e) podjęcia lub prowadzenia przez Przyjmującego Zamówienie działań ewidentnie niekorzystnych dla Udzielających Zamówienia,

f) w przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego Zamówienie w złożonej przez niego ofercie;
g) niewykonania przez Przyjmującego Zamówienia przez co najmniej dwa okresy miesięcznego limitu godzin udzielania świadczeń medycznych określonych w harmonogramie, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 3 ust. 14.
4. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje urlop w rozumieniu Kodeksu pracy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 9

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność w związku z nienależytym wykonywaniem świadczeń medycznych, jeżeli w wyniku tego powstała szkoda u osoby trzeciej lub u Udzielającego Zamówienia.
3. Udzielającemu Zamówienia przysługuje wobec Przyjmującego Zamówienia roszczenie regresowe w wysokości odpowiadającej kwotom do których zapłaty Udzielający Zamówienia był zobowiązany w szczególności zapłaconej przez Udzielającego Zamówienia osobie trzeciej z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego Zamówienia przy udzielaniu świadczeń medycznych lub kwoty, której Udzielający Zamówienia nie uzyskał lub musiał zapłacić podmiotowi finansującemu świadczenia medyczne w związku z nienależytym udzielaniem świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie bezwzględnie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego Zamówienia i udzielenia mu wszelkich informacji o każdym dotyczącym Przyjmującego Zamówienie wszczętym postępowaniu karnym, cywilnym, dyscyplinarnym zawodowym oraz komisją orzekającą ds. zdarzeń medycznych. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą będącą skutkiem zaniechania powyższego obowiązku w szczególności uchylenia się przez zakład ubezpieczeń od ochrony ubezpieczeniowej.
5. Ryzyko gospodarcze związane z prowadzeniem własnej działalności zawodowej ponosi wyłącznie Przyjmujący Zamówienie.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną w pełnej wysokości szkody za zniszczenie lub utratę udostępnionych rzeczy w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia udowodni, że szkoda powstała z winy Przyjmującego Zamówienie, z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku powierzenia Przyjmującemu Zamówienia rzeczy do wyłącznego użytku, Udzielający Zamówienia korzysta z domniemania winy Przyjmującego Zamówienia.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zwrotu rzeczy zniszczonych lub utraconych, w naturze w takim samym stanie użytkowym o parametrach co najmniej równych.
3. W przypadku braku możliwości dokonania zwrotu w naturze, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości ceny rynkowej danej rzeczy, obliczonej na dzień ustalenia odszkodowania. Za datę ustalenia odszkodowania uważa się dzień otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie pisemnej informacji o fakcie zniszczenia lub utraty rzeczy.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek, w terminie 14 dni od daty otrzymania ww. pisma dokonać zwrotu w naturze lub dokonać zapłaty odszkodowania Udzielającemu Zamówienia, a Udzielający Zamówienia zapewni sprzęt zamienny.
5. W przypadku braku możliwości stwierdzenia winy Przyjmującego Zamówienia lub innego członka personelu, odpowiedzialność za szkodę wynikłą ze zniszczenia lub utraty udostępnionych rzeczy ponoszą w częściach równych wszyscy członkowie zespołu wyjazdowego lub wszystkie osoby wykonujące określone zadania na rzecz Udzielającego Zamówienia w czasie zaistnienia szkody.
6. W przypadku, gdy nie można precyzyjnie ustalić momentu zaistnienia szkody, odpowiedzialność materialną za szkodę wynikłą ze zniszczenia lub utraty udostępnionych rzeczy ponoszą w częściach równych członkowie wszystkich składów zespołu wyjazdowego lub wszystkie osoby wykonujące określone zadania na rzecz Udzielającego Zamówienia od momentu ostatniego używania danej rzeczy do momentu stwierdzenia szkody.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 5 i 6, odpowiednie zastosowanie mają ust. 1-4.

UBEZPIECZENIE

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek okazania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego

świadczeń opieki medycznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 866) na sumę gwarancyjną minimum 200 000 euro na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek okazania polisy ubezpieczeniowej dotyczącej mienia obejmującą swoim zakresem szkody na mieniu Udzielającego Zamówienie powstałe w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego Zamówienie czynności zawodowych oraz posiadaniem i użytkowaniem mienia Udzielającego Zamówienie – sublimit odpowiedzialności wynosi 25 000,00 zł od odpowiedzialności na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia dla szkód w pojazdach mechanicznych polegających na ich zniszczeniu lub uszkodzeniu.
3. W przypadku, gdy w trakcie trwania niniejszej umowy cywilnej termin umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i umowy ubezpieczenia mienia zbliża się do jej wygaśnięcia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć

Udzielającemu Zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczeniowej na okres następny, na 14 dni przed upływem obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność w związku z nienależytym wykonaniem świadczeń medycznych za szkody powstałe u Udzielającego zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Udzielającemu Zamówienia przysługuje od Przyjmującego Zamówienie roszczenie regresowe w wysokości kwoty wypłacanej przez Udzielającego Zamówienia osobie trzeciej z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego Zamówienie przy udzielaniu świadczeń medycznych lub kwoty, której Udzielający Zamówienia nie uzyskał lub musiał zapłacić podmiotowi finansującemu świadczenia medyczne w związku z nienależytym udzieleniem świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Przyjmujący Zamówienie wykonujący jednocześnie obowiązki prowadzącego pojazd uprzywilejowany ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z własnej winy przy wykonywaniu zleconych świadczeń w przypadku, gdy ubezpieczyciel odmówi wypłaty odszkodowania.
7. Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności, unikania wszelkiego działania, które mogłoby spowodować zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego.
8. Powyższe postanowienia nie wyłączają roszczeń Udzielającego zamówienie na zasadach ogólnych.

KONTROLA

§ 12

1. Organizacyjnie kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń i dokumentacją medyczną Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Medycznych / Zastępca Dyrektora ds. Ratownictwa Medycznego.
2. Kontrolę zgodności wykonywania umowy z jej postanowieniami, przepisami, standardami medycznymi, warunkami konkursu procedurami bezpieczeństwa i warunkami finansowania świadczeń sprawuje Dyrektor Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli:
a) sprawdzenie stanu trzeźwości lub niepozostawania pod wpływem środków psychoaktywnych,
b) sposobu i jakości udzielania świadczeń i używania sprzętu medycznego,
c) prowadzenia dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej,
d) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń,
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli jakości udzielanych świadczeń w tym szczególnie świadczeń medycznych w zakresie umiejętności zadeklarowanych w ofercie przez okres realizowania umowy.
5. Przyjmujący Zamówienia ma obowiązek ściśle stosować się do procedur w przypadku udzielania świadczeń związanych z chorobą zakaźną.

KARY UMOWNE

§ 13

1. Przyjmujący Zamówienia może być obciążony karą umowną za nieprzestrzeganie i niewykonanie ustalonych warunków umowy i zadań w wysokości do 15-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla udzielania świadczeń medycznych, w którym zdarzenie miało miejsce w przypadku:
a) pozostawiania nieuporządkowanego stanowiska do wykonywania świadczeń po każdorazowym powrocie z wyjazdu,
b) nieprzestrzeganie procedur określonych dla zespołów wyjazdowych,
c) rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie, podczas lub w związku z realizacją Umowy, zasad etyki zawodowej właściwych dla wykonywanego zawodu, w szczególności poprzez zachowanie naruszające prawa lub godność pacjenta, stwarzające zagrożenie dla życia lub zdrowia pacjenta albo bezpieczeństwa członków zespołu, lub w istotny sposób zakłócające prawidłowe udzielanie świadczeń medycznych,
d) utrudniania przeprowadzenia kontroli osobom działającym w imieniu Udzielającego Zamówienia,
e) braku lub nie w pełni prowadzonej dokumentacji,
f) nienależytej realizacji umowy, tj. w szczególności wykazanie w fakturach/rachunkach i sprawozdaniach większej liczby świadczeń niż faktycznie udzielono lub realizację świadczeń niezgodnie z określonymi wymogami,
g) nieterminowej realizacji lub brak realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych przekazanych przez Udzielającego Zamówienia,
h) przerwy w udzielaniu świadczeń medycznych bez podania przyczyny i uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia.

2. Przyjmujący Zamówienia będzie obciążony karą umowną w wysokości 10,00 zł za każdą nieprawidłowo wypełnioną kartę zlecenia wyjazdu i kartę medycznych czynności ratunkowych (dotyczy wersji papierowej i wpisu do Zintegrowanego Systemu Informatycznego).
3. Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną:
a) za nieobecność w dniu udzielania świadczeń medycznych z naruszeniem postanowień zawartych w § 3 ust. 11 i 12 – kwotę w wysokości dwukrotności należności przysługującej Przyjmującemu Zamówienie za zaplanowany dzień udzielania świadczeń medycznych;
b) za dwukrotne w okresie miesiąca kalendarzowego niewykonania przyjętego dnia udzielania świadczeń medycznych kwotę w wysokości czterokrotności należności przysługującej Przyjmującemu Zamówienie za zaplanowany dzień udzielania

świadczeń medycznych lub możliwość odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie postanowień § 8 ust. 3 pkt b) niniejszej umowy;
c) nienależytego wykonania zobowiązania, niezapewnienie ciągłości świadczenia lub jednokrotną nieobecność na części dnia udzielania świadczeń medycznych i niezgłoszenie nieobecności na zasadach opisanych w § 3 ust. 11 i 12 – w wysokości dwukrotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dnia udzielania świadczeń medycznych, za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności lub spóźnienia, przy czym nie dotyczy to spóźnień spowodowanych koniecznością zmiany podstacji ZRM;
d) za uzasadnioną skargę – kwotę w wysokości 12-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dnia udzielania świadczeń medycznych, podczas którego zaistniało zdarzenie będące podstawą skargi;
e) za brak wymaganej odpowiedniej odzieży ochronnej – kwotę w wysokości 5-krotności stawki godzinowej dla dnia udzielania świadczeń medycznych, podczas którego Przyjmujący zamówienie posiadał odzież niezgodną z odrębnymi przepisami;
f) w przypadku niezastosowania się do zapisów § 4 ust. 7 z winy Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może naliczyć karę umowną w wysokości 12 krotności stawki godzinowej za dzień udzielania świadczeń medycznych.
4. W przypadku, gdy szkoda powstała przewyższa ustanowioną karę umowną, Udzielający Zamówienia ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. O wymierzeniu kary każdorazowo Przyjmujący Zamówienia będzie poinformowany w formie pisemnej.
6. Przyjmujący Zamówienia wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych z jego bieżących należności.
7. W przypadku braku możliwości potrącenia kwot w sposób, o którym mowa w ust. 6, Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 7 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej przez Udzielającego Zamówienia.

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 14

1. Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanych przez Udzielającego Zamówienia organizacji wykonywania świadczeń oraz sposobu prowadzenia działalności, a także wszelkich danych dotyczących pacjentów.
2. Warunki niniejszej umowy są objęte tajemnicą i ujawnianie ich skutkować będzie rozwiązaniem umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
3. Udzielającemu zamówienie przysługują roszczenia z tytułu ochrony danych osobowych na zasadach ogólnych.

§ 15

1. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać zasad przetwarzania danych określonych w art. 5 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów i ewentualnego udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.
1) Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że znane mu są wewnętrzne standardy, związane z ochroną informacji obowiązujące w przedsiębiorstwie Udzielającego Zamówienie, w szczególności wynikające z Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych.
Na ich podstawie Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do chronienia przed dostępem osób nieuprawnionych informacji podlegających prawnej ochronie przetwarzanych w ramach obowiązków zleconych oraz metod ich zabezpieczania. Zakres chronionych informacji obejmuje w szczególności: dane osobowe pracowników, dane osobowe pacjentów oraz szczególne kategorie danych osobowych pacjentów tj. dane dotyczące zdrowia, a obowiązek ochrony informacji i metod jej zabezpieczania istnieje w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu. Sposób zabezpieczenia danych z uwzględnieniem postanowień i wymogów wskazanego poniżej rozporządzenia nastąpi na podstawie odrębnych ustaleń.
2) Udzielający Zamówienie jako administrator danych osobowych w myśl art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (RODO) informuje, że dane osobowe Przyjmującego Zamówienie będą przetwarzane wyłącznie w celach i sposobach związanych z realizacją umowy. Osoby, których dane są przetwarzane przez Udzielającego Zamówienie, mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

§ 16

Przyjmujący Zamówienia wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych oraz przekazywanie niezbędnych danych do uprawnionych, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, podmiotów w szczególności: Narodowego Funduszu Zdrowia, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych instytucji (kontrahentów), które wymagają takich danych, w związku z przeprowadzanymi przetargami na udzielanie świadczeń medycznych lub w związku z istniejącymi umowami na świadczenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego i Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…….. ……

Przyjmujący Zamówienia Udzielający Zamówienia

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach
40-024 Katowice ul. Powstańców 52
tel: (32) 609 31 40 fax: (32) 609 31 54
e-mail : www.@wpr.pl , www.wpr.pl
NIP: 954-22-60-707 REGON :270151110
KRS:0000020162

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA UMÓW CYWILNO PRAWNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, z siedzibą w Katowicach, **ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, tel. 32 609 31 40,** fax: 32 609 31 54, wpr@wpr.pl**.**
2. **W Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym** w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można **skontaktować się pod nr tel.: 32 609 31 26, e-mail:** iod@wpr.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

– art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy;
– art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikających m.in. z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
– art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody,
– art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. w oparciu o prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora (np. monitoring wizyjny, monitoring GPS, monitoring rozmów telefonicznych, stosowanie systemu kontroli dostępu, realizacja umów podwykonawstwa, dochodzenie lub ochrona przed roszczeniami).

4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane na podstawie obowiązujących przepisów prawa upoważnionym podmiotom, w szczególności organom ścigania i wymiaru sprawiedliwości, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, w ramach umów podwykonawstwa oraz podmiotom upoważnionym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych. Pani/Pana dane osobowe w wersji elektronicznej będą przekazywane także do Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego, którego administratorem jest właściwy minister do spraw zdrowia.
5. Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach *nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z wyżej wymienionych aktów prawnych a także zgodnie z terminami określonymi zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach *w sprawie wprowadzenia do stosowania Jednolitego rzeczowego wykazu akt.*
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych przepisami prawa. Posiada Pani/Pan także prawo do usunięcia danych udostępnionych na postawie zgody. W celu skorzystania z praw, o których mowa należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy z Wojewódzkim Pogotowiem Ratunkowym w Katowicach.
9. Gdy uzna Pan/Pani, iż WPR w Katowicach, jako administrator danych, przetwarza je w sposób naruszający przepisy RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami:

Data, podpis: ……..