

Ogłoszenie o zamówieniu
na zapewnienie dodatkowej pomocy przedmedycznej tj. zespołów wyjazdowych,
patroli ratowniczych i punktów pomocy medycznej na rzecz uczestników Konferencji
WUF11.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1 Informacje o Udzielającym Zamówienie:

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach ul. Powstańców 52,
40-024 Katowice NIP: 9542260707, tel. 32 6093140 strona internetowa:
www.wpr.pl email: wpr@wpr.pl

2 Osoba uprawniona do kontaktu z Przyjmującymi Zamówienie w sprawach przedmiotu zamówienia: Pani Iwona Zygmuntowicz, tel. 32 4287534

3 Tryb udzielania zamówienia:

W oparciu o zapisy zapisy art. 11 ust. 6 oraz art. 23 ust. 1 - ustawy z dnia 24 czerwca 2021 r. **o szczególnych rozwiązaniach związanych z organizacją XI sesji Światowego Forum Miejskiego w Katowicach w roku 2022**, „Do zamówień związanych z organizacją WUF11 nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. Zm.), jeżeli wartość zamówienia jest niższa niż progi unijne w rozumieniu art. 3 tej ustawy.

4 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Udzielającym Zamówienie a Przyjmującym Zamówienie:

Rozliczenia pomiędzy Udzielającym Zamówienie a Przyjmującym Zamówienie w postępowaniu będą prowadzone w walucie polskiej - PLN.

5 Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu:

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielającym Zamówienie i Przyjmującym Zamówienie przekazują pisemnie lub elektronicznie (zeskanowany, podpisany dokument).

2) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, a także zmiany lub wycofania oferty. Szczegółowe informacje dotyczące form składanych dokumentów i oświadczeń zostały zawarte w rozdziale IV ogłoszenia o zamówieniu.

3) Jeżeli Przyjmujący Zamówienie przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu.

4) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

5) W uzasadnionych przypadkach Udzielający Zamówienia może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na której udostępnione jest ogłoszenie o zamówieniu.

6) Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Udzielający Zamówienia niezwłocznie zawiadomi wszystkich Przyjmujących Zamówienia, zamieszczając ją na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na którym udostępnione jest ogłoszenie o zamówieniu.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

Przedmiotem zamówienia jest dodatkowa pomoc przedmedyczna tj. zespoły wyjazdowe i punkty medyczne w ramach zabezpieczenia medycznego Konferencji WUF 11.

CPV 85120000-6 usługi medyczne i podobne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

Termin wykonania zamówienia: 26 czerwca 2022 r. do 30 czerwca 2022 r.

Udzielający Zamówienia przewiduje przeznaczyć na realizację świadczenia kwotę nie wyższą niż:

- 1 lekarz/lekarz systemu - 120,00 zł brutto/godzinę udzielania świadczeń (słownie: sto dwadzieścia zł 00/100);
- 2 ratownik medyczny/pielęgniarka systemu/ratownik medyczny z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego/pielęgniarka systemu z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego - 55,00 zł brutto/godzinę udzielania świadczeń (słownie: pięćdziesiąt pięć zł 00/100)

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Przyjmujący Zamówienie, którzy:

- 1 Posiadają kwalifikacje lekarza systemu PRM lub lekarza z minimum trzyletnim doświadczeniem w udzielaniu świadczeń zdrowotnych
lub
Posiadają kwalifikacje ratownika medycznego/pielęgniarki systemu/ratownika medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego/pielęgniarki systemu z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego.
- 2 Posiadają ubezpieczenie OC za szkody będące następstwem udzielania pomocy medycznej lub zaniechania jej udzielenia przy realizacji niniejszej umowy.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ, FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

- 1 Do oferty Przyjmujący Zamówienie składa:
 - 1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje;
 - 2) oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w realizacji zadań dotyczących przedmiotu zamówienia – z opisem przebiegu pracy zawodowej;
 - 3) wypełniony i podpisany przez Przyjmującego Zamówienie opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu;
 - 4) wypełniony i podpisany formularz oferty - załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu;
 - 5) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 6) oświadczenie o znajomości języka obcego w stopniu komunikatywnym (jeden z urzędowych języków ONZ);
 - 7) kopia polisy OC, o której mowa w rozdziale III ust. 2.
- 2 Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące Przyjmującego Zamówienie należy składać tylko w oryginale. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego Zamówienie.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Udzielający Zamówienia nie wymaga wniesienia wadium.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Udzielający Zamówienia nie wymaga od Przyjmującego Zamówienie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1 Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu. Dokumenty i załączniki powinny być wypełnione przez Przyjmującego Zamówienie dokładnie wg informacji zawartych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu bez dokonywania w nich zmian przez Przyjmującego Zamówienie, wg wzorów stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamówieniu, jeśli taki Udzielający Zamówienia przewidział.
- 2 Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 3 Oferta oraz załączniki do niej, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Przyjmującego Zamówienie określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Przyjmującego Zamówienie. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Przyjmującego Zamówienie określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Przyjmującego Zamówienie, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.
- 4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 5 Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany złożyć w terminie wyznaczonym w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu na składanie ofert, ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w rozdziale IV ust. 1.
- 6 Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie więcej niż 1 oferty przez Przyjmującego Zamówienie spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
- 7 Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności w tradycyjnej formie papierowej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sposób przygotowania oferty w formie papierowej:

- 1 Zaleca się, aby:
 - 1) wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;
 - 2) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 2 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub w załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Przyjmujący Zamówienie powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią jego tajemnicę i odpowiednio je oznaczyć. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Przyjmujący Zamówienie nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3 Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 4 Oferta wraz z wszystkimi wymaganymi innymi dokumentami winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Przyjmującego Zamówienie, zaadresowana do Udzielającego

Zamówienie na adres: Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 52 oraz opisana:

**OFERTA na usługę zapewnienia dodatkowej pomocy przedmedycznej tj. zespołów
wyjazdowych, patroli ratowniczych i punktów pomocy medycznej na rzecz
uczestników Konferencji WUF11
NIE OTWIERAĆ do dnia 20 czerwca 2022 r. do godz. 10.00**

- 5 Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą oceniane.
- 6 Ponadto, jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, na opakowaniu zewnętrznym (np. kurierskim) również powinny się znajdować ww. oznaczenia (w takim przypadku zarówno koperta wewnętrzna, jak i jej opakowanie zewnętrzne muszą posiadać ww. oznaczenie). Udziałający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

Sposób przygotowania oferty w formie elektronicznej:

- 1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych *.doc *docx, *pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz by Przyjmujący Zamówienie opisał załączniki do ogłoszenia o zamówieniu nazwami umożliwiającymi ich identyfikację.
- 3 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub wysłania pocztą elektroniczną na wskazany adres mailowy.
- 4 Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w formie elektronicznej. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 100 MB.
- 6 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 7 Przyjmujący Zamówienie po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8 Oferta wraz z wszystkimi wymaganymi innymi dokumentami winna być przesłana w terminie składania ofert na adres: wpr@wpr.pl lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)

Zmiana i wycofanie oferty:

- 1 Przyjmujący Zamówienie może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
- 3 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie. Uprawnioną do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie jest osoba

wskazana we właściwym rejestrze jako upoważniona do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo. W przypadku gdy złożona oferta zawiera zapisy wymagające wyjaśnień, sprostowań, poprawy oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich lub uzupełnień Udzielający Zamówienia jest uprawniony do wezwania Przyjmującego Zamówienie do złożenia wyjaśnień, sprostowania lub uzupełnienia oferty w oznaczonym terminie pod rygorem jej odrzucenia.

- 4 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w zakresie poszczególnych zadań.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1 Ceny zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług należy podać w złotych polskich, wszelkie wartości należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2 Dla prawidłowego obliczenia ceny Przyjmujący Zamówienie musi uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, powinien ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3 Prawidłowo obliczoną cenę za 1 godzinę wykonania przedmiotu zamówienia zarówno w dni robocze, niedziele, święta, inne dni wolne od pracy i porę nocną należy podać w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu, jako sumaryczny koszt usługi brutto liczbowo i słownie.

X. OPIS KRYTERIÓW WYBORU PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE DLA WSZYSTKICH ZAKRESÓW

- 1 Ocenie podlegać będzie możliwość zapewnienia przez Przyjmującego Zamówienie realizacji wszystkich zadań określonych w przedmiocie zamówienia.
- 2 Podmioty spełniające wszystkie warunki określone w rozdziale III zostaną poddane ocenie w oparciu o poniższe kryteria.

Lp.	Opis kryterium	Waga (%)	Sposób oceny
1	Cena	60,00%	Liczba punktów jaką uzyska Przyjmujący Zamówienie w kryterium „cena” zostanie obliczona według wzoru: $C = (C_{min} / C_{ob}) \times 60$ gdzie: C - ilość punktów oferty badanej C _{min} - najniższa cena spośród badanych ofert C _{ob} - cena oferty badanej
2	Doświadczenie Przyjmującego Zamówienie	20,00%	Liczba punktów jaką uzyska Przyjmujący Zamówienie w kryterium „doświadczenie” zostanie obliczona w zakresie od 3 lat do 5 lat — 10 pkt powyżej 5 lat — 20 pkt

1.	<i>Znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym</i>	20,00%	<i>Przyjmujący Zamówienie w kryterium znajomość języka obcego uzyska 20 pkt w przypadku wykazania znajomości co najmniej jednego języka obcego (język urzędowy ONZ)</i>
----	---	--------	---

Korzystając z powyższych wzorów zamawiający obliczy wartość punktową każdej oferty:

- a) maksymalną liczbę punktów (60) w kryterium „cena” otrzyma Przyjmujący Zamówienie, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, natomiast pozostali Przyjmujący Zamówienie otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.
- b) maksymalną liczbę punktów (20) w kryterium „doświadczenie” otrzyma Przyjmujący Zamówienie, który zaproponuje okres doświadczenia powyżej 5 lat, natomiast pozostali Przyjmujący Zamówienie otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z określonym zakresem.
- c) maksymalną liczbę punktów (20) w kryterium „znajomość języka obcego” otrzyma Przyjmujący Zamówienie, który złoży oświadczenie, o którym mowa w pkt. IV.1.6).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, otrzymaną w wyniku zsumowania punktów uzyskanych w kryteriach.

XI. INFORMACJE O TERMINIE I MIEJSCU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1 Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach, ul. Powstańców 52, Biuro Podawcze – do dnia 20 czerwca 2022 r. do godziny 10.00.

2 Oferty składane drogą elektroniczną – powinny zostać przesłane na adres poczty elektronicznej : wpr@wpr.pl lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) – do dnia 20 czerwca 2022 r. do godziny 10.00.

3 Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w budynku Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach, ul. Powstańców 52 w sali konferencyjnej w dniu:

20 czerwca 2022 r. o godzinie 10.30.

XII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1 Niezwłocznie po otwarciu ofert Udzielający Zamówienie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informacje dotyczące:

- 1) firm oraz adresów Przyjmujących Zamówienie, którzy złożyli oferty w terminie;
- 2) cen zawartych w ofertach.
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty, a także o zakończeniu postępowania bez wyboru oferty, Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie wszystkich Przyjmujących Zamówienie drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie oraz zamieści informację w tym zakresie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

2 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

Udzielający Zamówienie wskaże termin i miejsce podpisania umowy Przyjmującemu Zamówienie, którego oferta została wybrana. Dwukrotne niestawienie się w wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienie terminie do podpisania umowy będzie oznaczało uchylenie się od zawarcia umowy.

Ogólne warunki umowy stanowią załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Opis przedmiotu zamówienia na zabezpieczenie medyczne Konferencji WUF 11

Przedmiot zamówienia dotyczy:

Zabezpieczenia usługi dodatkowej pomocy przedmedycznej – świadczeń zdrowotnych udzielania pierwszej pomocy osobom znajdującym się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego wykonywanych przez lekarzy systemu ratownictwa medycznego, lekarzy w punktach medycznych, w miejscu odbywania się Konferencji WUF 11 w punktach medycznych i zespołach wyjazdowych i zapewnienia transportu do szpitala na podstawie ustawy z dnia 24 czerwca 2021 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z organizacją XI sesji Światowego Forum Miejskiego w Katowicach w roku 2022 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1460, z późn. zm.).

Przyjmujący Zamówienie będzie je realizował w ramach:

I . Zabezpieczenie medyczne w zakresie zespołów wyjazdowych

Udzielający Zamówienia zapewni 1 zespół wyjazdowy w standardzie zespołu typu S.

Zakres działania zespołu wyjazdowego typu S: pomoc osobom znajdującym się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego. Przez stan nagłego zagrożenia zdrowotnego rozumie się stan polegający na nagłym lub przewidywanym w krótkim czasie pojawieniu się objawów pogarszania zdrowia, którego bezpośrednim następstwem może być poważne uszkodzenie funkcji organizmu lub uszkodzenie ciała lub utrata życia, wymagający podjęcia natychmiastowych medycznych czynności ratunkowych i leczenia.

W wyposażenie zespołu wyjazdowego typu S: odpowiada wymaganiom dla zespołu ratownictwa medycznego specjalistycznego - wyposażony w specjalistyczny środek transportu sanitarnego, spełniający cechy techniczne i jakościowe określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Obsada zespołu wyjazdowego typu S: odpowiada wymaganiom, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Miejsca stacjonowania zespołu wyjazdowego: w miejscu odbywania się Konferencji WUF 11, wskazanym przez Udzielającego Zamówienie.

Termin działania: 26 czerwca 2022 r. do 30 czerwca 2022 r. w godz. od 7.00 do 23.00. Godziny realizacji zabezpieczenia mogą ulec zmianie z uwagi na bieżące potrzeby organizatora wydarzenia.

II. Zabezpieczenie medyczne w zakresie punktów medycznych.

Zamówienie dotyczy zapewnienia zabezpieczenia osobowego stałego punktu pomocy medycznej z lekarzem – zapewnienie udzielania pomocy medycznej, przez

co najmniej jedną osobę będącą lekarzem posiadającym prawo wykonywania zawodu oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych;

Zamawiający zapewni w obsadzie punktu medycznego co najmniej jednej osoby będącej:

- ratownikiem medycznym lub
- pielęgniarką systemu, o których mowa w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Miejsce działania: w miejscu odbywania się Konferencji WUF 11

Termin działania: 26 czerwca 2022 r. do 30 czerwca 2022 r. w godz. od 7.00 do 23.00. Godziny realizacji zabezpieczenia mogą ulec zmianie z uwagi na bieżące potrzeby organizatora wydarzenia.

Zadania będące przedmiotem zamówienia winny być wykonywane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2195 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1510. z późn. zm.);
- odpowiednio rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej (Dz.U. z 2012 r. poz. 181).

Udzielający Zamówienia przewiduje następujące sposoby wykonania przedmiotu zamówienia:

Zabezpieczenie medyczne w zakresie zespołów wyjazdowych:

zespół S – 5 dni przy obsadzie trzyosobowej w składzie

a) lekarz systemu PRM

b) ratownik medyczny/pielęgniarka systemu ratownictwa medycznego, co najmniej jedna z osób z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych;

Zabezpieczenie medyczne w zakresie punktów medycznych:

punkt medyczny z lekarzem – 5 dni – przy obsadzie dwuosobowej

a) lekarz

b) ratownik medyczny/pielęgniarka systemu ratownictwa medycznego.

.....
(pieczęć firmowa Przyjmującego Zamówienie)

**Wojewódzkie Pogotowie
Ratunkowe w Katowicach
ul. Powstańców 52
40-024 Katowice**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługę dodatkowej pomocy przedmedycznej tj. zespoły wyjazdowe, patrole ratownicze w ramach zabezpieczenia medycznego Konferencji WUF 11 ja niżej podpisany, legitymujący się dowodem osobistym (seria/numer):

.....

.....

(nazwa (firma), dokładny adres Przyjmującego Zamówienie)

- 1 SKŁADAM OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu.
- 2 OFERUJĘ wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:zł brutto
- 3 (słownie złotych:)
- 4 AKCEPTUJĘ warunki płatności określone przez Udzielającego Zamówienie w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 5 UWAŻAM SIĘ za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert
- 6 ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ SAMODZIELNIE.
- 7 OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z ogólnymi warunkami umowy, określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych ogłoszeniu o zamówieniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8 WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
Imię i nazwisko.....
Adres:.....
Telefon
Adres e-mail
Urząd Skarbowy do którego należy Przyjmujący Zamówienie

.....dnia

.....

(pieczęć i podpis Przyjmującego Zamówienie)



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OFERENTÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych podanych w formularzu oferty jest Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, z siedzibą w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, tel. 32 609 31 40, fax: 32 609 31 54, wpr@wpr.pl.
2. W Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się pod nr tel.: 32 609 31 26, e-mail: iod@wpr.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z udzieleniem zamówienia w trybie art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa upoważnionym podmiotom. Informacje o wybranych oferentach będą publikowane na stronie internetowej Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.
5. Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. W przypadku gdy Pani/Pana oferta nie zostanie wybrana, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach przez 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania. W celu skorzystania z praw, o których mowa należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu konkursowym.
9. Gdy uzna Pan/Pani, iż WPR w Katowicach, jako administrator danych, przetwarza je w sposób naruszający przepisy RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Umowa Nr WUF 11/...../2022

na zabezpieczenie usługi dodatkowej pomocy przedmedycznej - świadczeń zdrowotnych udzielanych osobom znajdującym się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego wykonywanych przez lekarzy/lekarzy systemu/ratowników medycznych/pielęgniarki systemu/ratowników medycznych z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego/pielęgniarki systemu z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego (niepotrzebne skreślić) w miejscu odbywania Konferencji WUF 11 w punkcie medycznym/zespole wyjazdowym oraz zapewnienia transportu do szpitala na podstawie ustawy z dnia 24 czerwca 2021 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z organizacją XI sesji Światowego Forum Miejskiego w Katowicach w roku 2022 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1460, z późn. zm.)

zawarta w Katowicach dnia r.

pomiędzy:

Wojewódzkim Pogotowiem Ratunkowym w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000020162, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Łukasza Pacha,

zwanym w treści umowy **Udzielającym Zamówienia**

a

Panem/Panią

nazwa firmy, adres, pod którym prowadzona jest działalność:

.....

NR PESEL

NR NIP

REGON

wykonującą/ym działalność gospodarczą

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

posiadającą kwalifikacje (nr dyplomu)

do wykonywania zawodu lekarza/lekarza systemu/ratownika medycznego/pielęgniarki systemu/ratownika medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego/pielęgniarki systemu z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego (niepotrzebne skreślić) zwanym w treści umowy **Przyjmującym Zamówienie.**

W wyniku przeprowadzonego w trybie Rozdziału 4 Ustawy z dnia 24 czerwca 2021 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z organizacją XI sesji Światowego Forum Miejskiego w Katowicach w roku 2022 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1460, z późn. zm.) postępowania o udzielenie

zamówienia oraz w wyniku dokonania przez Udzielającego Zamówienia wyboru oferty Przyjmującego Zamówienie strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek:

a) udzielania świadczeń zdrowotnych jako lekarz/lekarz systemu/ratownik medyczny/pielęgniarka systemu/ratownik medycyny z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego/pielęgniarka systemu z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego (niepotrzebne skreślić);

b) zapewnienia stałego utrzymania ładu, porządku, sprawności oraz gotowości do pracy urządzeń, sprzętu, stanowiska wykonywania świadczeń wraz z otoczeniem, oraz obiektem i terenem przeznaczonym do realizacji świadczeń przez Udzielającego Zamówienia w standardzie i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami;

c) prowadzenia dokumentacji dotyczącej wykonywanych świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.

2. Przyjmujący Zamówienie zgłasza dyspozycyjność do wykonywania świadczeń jako lekarz/lekarz systemu/ratownik medyczny/pielęgniarka systemu/ratownik medycyny z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego/pielęgniarka systemu z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego (niepotrzebne skreślić) do realizacji zadań Udzielającego Zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie realizuje świadczenia 16-sto godzinne zgodnie z dyspozycją Udzielającego Zamówienia.

4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do ustalania a także dokonywania zmian:

a) czasu (dni, godzin) udzielania świadczeń,

b) składu zespołów oraz personelu współdziałającego z Udzielającym Zamówienia przy udzielaniu świadczeń,

c) miejsc udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 2

1. Prawo do zlecenia świadczeń Przyjmującemu Zamówienie, o którym mowa w § 1 ust. 1 posiadają ze strony Udzielającego Zamówienia osoby odpowiedzialne za realizację świadczeń tj. kierownik komórki organizacyjnej w ramach której realizowana jest usługa objęta niniejszą umową.

2. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.

§ 3

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

a) wykonywania świadczeń w miejscu i czasie wskazanym przez osoby odpowiedzialne za realizację świadczeń,

b) wykonywania świadczeń zgodnie z kompetencjami, ze swoją najlepszą wiedzą, profesjonalnie, stosownie do określonych przez Udzielającego Zamówienia standardów i procedur wykonania.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do punktualności udzielania świadczeń; zakończenie udzielania świadczeń zdrowotnych następuje według uzgodnionego harmonogramu ustalonego na czas trwania umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać opłat od pacjentów.

3. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy. Przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie jest samodzielny i niezależny od Udzielającego Zamówienia w zakresie wyboru metody i zakresu udzielanego świadczenia.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego udzielania świadczeń zgodnie z kwalifikacjami, aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi metodami i środkami oraz ze szczególną starannością oraz do racjonalnego wykorzystania sprzętu, aparatury i innych środków niezbędnych do udzielania pomocy medycznej oraz innych świadczeń.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej i wymogów Udzielającego Zamówienia w formie pisemnej i elektronicznej. Dokumentacja medyczna musi być prowadzona w sposób czytelny oraz w zakresie określonym przez Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie w trakcie udzielania świadczeń i w celu zapewnienia sprawności wykonywanych świadczeń, jest zobowiązany do wykonywania procedur poleconych przez kierownika zespołu, którego ustala osoba odpowiedzialna za realizację świadczeń.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do noszenia podczas dyżuru umundurowania wg wzoru wskazanego przez Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie wyposaża się w umundurowanie we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Udzielający Zamówienia udostępni nieodpłatnie Przyjmującemu Zamówienie:
 - a) środki transportu sanitarnego wraz z paliwem oraz obsługę techniczną pojazdów,
 - b) aparaturę, sprzęt medyczny oraz inne sprzęty, środki i rzeczy stanowiące wyposażenie środków transportu sanitarnego oraz pomieszczeń,
 - c) środki farmaceutyczne i materiały medyczne, zgodnie z obowiązującymi standardami,
6. Korzystanie z rzeczy i środków wymienionych w ust. 5 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy oraz w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu oraz nie obejmuje możliwości korzystania z nich przez osoby trzecie lub na rzecz osób trzecich nie otrzymujących świadczeń w ramach niniejszej umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do natychmiastowego informowania Udzielającego Zamówienia o każdym stwierdzonym fakcie zaginięcia lub zniszczenia rzeczy określonych w ust. 5.
8. Przyjmujący Zamówienie jest w pełni odpowiedzialny za zabezpieczenie oraz utrzymanie w pełnej gotowości, sprawności i czystości powierzonych mu sprzętu w tym karetki oraz znajdującego się w niej sprzętu (w powierzonym zakresie), a Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymania udostępnionych rzeczy w stanie umożliwiającym ich prawidłowe wykorzystanie.
9. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do organizacji napraw i bieżącej konserwacji udostępnionych rzeczy.
10. Na czas naprawy Udzielający Zamówienia zapewni środki zastępcze.
11. Przyjmujący Zamówienia w czasie udzielania świadczeń na warunkach określonych w niniejszej umowie nie jest pracownikiem Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną w pełnej wysokości szkody za zniszczenie lub utratę udostępnionych rzeczy w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia udowodni, że szkoda powstała z winy Przyjmującego Zamówienie, z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku powierzenia Przyjmującemu Zamówienie rzeczy do wyłącznego użytku, Udzielający Zamówienia korzysta z domniemania winy Przyjmującego Zamówienie.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zwrotu rzeczy zniszczonych lub utraconych, w naturze w takim samym stanie użytkowym.
3. W przypadku braku możliwości dokonania zwrotu w naturze, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości ceny rynkowej danej rzeczy, obliczonej na dzień ustalenia odszkodowania. Za datę ustalenia odszkodowania uważa się dzień otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie pisemnej informacji o fakcie zniszczenia lub utraty rzeczy.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek, w terminie 14 dni od daty otrzymania ww. pisma dokonać zwrotu w naturze lub dokonać zapłaty odszkodowania Udzielającemu Zamówienia.

5. W przypadku braku możliwości stwierdzenia winy Przyjmującego Zamówienie lub innego członka personelu, odpowiedzialność za szkodę wynikłą ze zniszczenia lub utraty udostępnionych rzeczy ponoszą w częściach równych wszyscy członkowie zespołu wyjazdowego lub wszystkie osoby wykonujące określone zadania na rzecz Udzielającego Zamówienia w czasie zaistnienia szkody.
6. W przypadku, gdy nie można precyzyjnie ustalić momentu zaistnienia szkody, odpowiedzialność materialną za szkodę wynikłą ze zniszczenia lub utraty udostępnionych rzeczy ponoszą w częściach równych członkowie wszystkich składów zespołu wyjazdowego lub wszystkie osoby wykonujące określone zadania na rzecz Udzielającego Zamówienia od momentu ostatniego używania danej rzeczy do momentu stwierdzenia szkody.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 5 i 6, odpowiednie zastosowanie mają ust. 1-4.

§ 7

1. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń i dokumentacją medyczną sprawuje Z-ca Dyrektora ds. Medycznych lub osoba wyznaczona przez Udzielającego Zamówienia.
2. Pełną kontrolę nad organizacją udzielanych świadczeń sprawuje Dyrektor Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia:
 - a) sprawdzenie stanu trzeźwości lub niepozostawania pod wpływem środków psychoaktywnych,
 - b) sposobu i jakości udzielania świadczeń i używania sprzętu medycznego,
 - c) prowadzenia dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej,
 - d) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli jakości udzielanych świadczeń, w tym szczególnie świadczeń zdrowotnych w zakresie umiejętności zadeklarowanych w ofercie przez okres realizowania umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek ściśle stosować się do procedur w przypadku udzielania świadczeń związanych z chorobą zakaźną.
6. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać zasad przetwarzania danych określonych w art. 5 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów i ewentualnego udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.
 - 1) Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że znane mu są wewnętrzne standardy, związane z ochroną informacji obowiązujące w przedsiębiorstwie Udzielającego Zamówienia, w szczególności wynikające z Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych. Na ich podstawie Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do chronienia przed dostępem osób nieuprawnionych informacji podlegających prawnej ochronie przetwarzanych w ramach obowiązków zleconych oraz metod ich zabezpieczania. Zakres chronionych informacji obejmuje w szczególności: dane osobowe pracowników, dane osobowe pacjentów oraz szczególne kategorie danych osobowych pacjentów tj. dane dotyczące zdrowia, a obowiązek ochrony informacji i metod jej zabezpieczania istnieje w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu. Sposób zabezpieczenia danych z uwzględnieniem postanowień i wymogów wskazanego poniżej rozporządzenia nastąpi na podstawie odrębnych ustaleń.
 - 2) Udzielający Zamówienia jako administrator danych osobowych w myśl art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuje,

że dane osobowe Przyjmującego Zamówienie będą przetwarzane wyłącznie w celach i sposobach związanych z realizacją umowy. Osoby, których dane są przetwarzane przez Udzielającego Zamówienia, mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konsekwencją ich nie podania będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy.

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów w tym ustawy o ratownictwie medycznym i rozporządzeń wydanych na jej podstawie oraz przepisów określających prawa pacjenta oraz standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego Zamówienia.

§ 8

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.

2. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność w związku z nienależytym wykonywaniem świadczeń zdrowotnych, jeżeli w wyniku tego powstała szkoda u osoby trzeciej lub u Udzielającego Zamówienia.

3. Udzielającemu Zamówienia przysługuje wobec Przyjmującego Zamówienie roszczenie regresowe w wysokości odpowiadającej kwotom do których zapłaty Udzielający Zamówienia był zobowiązany w szczególności zapłaconej przez Udzielającego Zamówienia osobie trzeciej z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego Zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub kwoty, której Udzielający Zamówienia nie uzyskał lub musiał zapłacić podmiotowi finansującemu świadczenia zdrowotne w związku z nienależytym udzielaniem świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

- a) zawarcia lub posiadania umowy ubezpieczenia OC,
- b) utrzymywania przez okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia,
- c) wznawiania umowy ubezpieczeniowej w dniu jej wygaśnięcia i przedłożenia Udzielającemu Zamówienia dokumentu na potwierdzenie tego faktu.

5. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zabezpieczenia ciągłości i ważności polisy OC oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy i nie ma prawa cedowania swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty bez zgody Udzielającego Zamówienia wyrażonej na piśmie.

2. W przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności, niezależnych od Przyjmującego Zamówienie (np. choroba), które uniemożliwiają realizację umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem, Przyjmujący Zamówienie za zgodą Udzielającego Zamówienia ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie.

§ 10

Udzielający Zamówienia określa maksymalną liczbę godzin w zależności od swoich potrzeb.

§ 11

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanych przez Udzielającego Zamówienia organizacji wykonywania świadczeń oraz sposobu prowadzenia działalności, a także wszelkich danych dotyczących pacjentów.

§ 12

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.

§ 13

1. Umowa może zostać wypowiedziana bez zachowania terminów wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) wskutek oświadczenia woli jednej ze Stron, gdy druga strona rażąco naruszyła istotne postanowienia umowy.

Za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy przez Przyjmującego Zamówienie strony uznają w szczególności naruszenie wskazane w § 4 ust. 2, § 5 ust. 6-8, § 8 ust. 4 umowy.

2. Udzielający Zamówienia ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli dane zawarte w ofercie okażą się nieprawdziwe.

§ 14

1. Za wykonane czynności Udzielający Zamówienie zobowiązuje się wypłacić Przyjmującemu Zamówienie należności:

z tytułu udzielania świadczeń medycznych podczas zabezpieczania medycznego WUF 11 jako lekarz/lekarz systemu/ratownik medyczny/pielęgniarka systemu/ratownik medycyny z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego/pielęgniarka systemu z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego (niepotrzebne skreślić) w wysokości za 1 godzinę zarówno w dni robocze, niedziele, święta, inne dni wolne od pracy i porę nocną. Wskazana powyżej kwota należności za godzinę jest kwotą całościową jaką Udzielający Zamówienia będzie wypłacał za realizację przedmiotu umowy – w przypadku Przyjmującego Zamówienie nie rozliczającego się samodzielnie z organami podatkowymi i ubezpieczeń społecznych będzie to tzw. kwota brutto brutto.

2. Kwota należności ustalona zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 obejmuje wszystkie świadczenia usług, o których mowa w § 1 umowy.

3. Przyjmujący Zamówienie nie może żądać większej zapłaty, jeżeli wykonał czynności wykraczające poza zakres niniejszej umowy bez uzyskania stosownej zgody wyrażonej na piśmie, na dokumencie zlecenia.

4. Zapłata za świadczenia następuje wyłącznie na konto bankowe wskazane na fakturze/rachunku. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.

5. Wpłata należności następuje na podstawie poprawnie sporządzonej faktury/rachunku przedłożonej przez Przyjmującego Zamówienie Udzielającemu Zamówienia.

6. Realizacja przekazania należności następuje w terminie 30 dni od daty wpływu faktury na wskazane przez Przyjmującego Zamówienie konto bankowe.

§ 15

Rozliczenie należności publicznoprawnych w szczególności z Urzędem Skarbowym z podatku dochodowego i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z tytułu składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, zdrowotne i wypadkowe nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami stosownie do formy organizacyjnej Przyjmującego Zamówienie.

§ 16

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych oraz przekazywanie niezbędnych danych do podmiotów uprawnionych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

§ 18

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustawy z dnia 24 czerwca 2021 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z organizacją XI sesji Światowego Forum Miejskiego w Katowicach w roku 2022 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1460, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienia