



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

**Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach
40-024 Katowice ul. Powstańców 52**

Ogłasza nabór na wolne stanowisko administracyjne:

**Referent / Referentka w Dziale Zamówień Publicznych
w wymiarze 1/1 etatu**

Termin składania aplikacji 16 luty 2026 r.

PROFIL KANDYDATA/-TKI:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych.

Predyspozycje i kompetencje miękkie:

- umiejętność pracy w zespole,
- zaangażowanie, dobra organizacja pracy, rzetelność, sumienność, dokładność, komunikatywność,
- umiejętność obsługi komputera.

MIEJSCE PRACY:

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach.

WYNAGRODZENIE:

zgodne z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.

PROPONOWANE ZATRUDNIENIE:

Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Termin rozpoczęcia pracy: luty / marzec 2026 r.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny - własnoręcznie podpisany;
- CV - własnoręcznie podpisane wraz z oświadczeniem o treści:
„Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, moich danych osobowych wykraczających poza zakres danych zdefiniowanych w Kodeksie Pracy, zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych na potrzeby procesu rekrutacji na stanowisko: „Referent / Referentka” w Dziale Zamówień Publicznych;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i umiejętności;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;



40-024 Katowice
ul. Powstańców 52

tel. (32) 609 31 40
mail: wpr@wpr.pl
www.wpr.pl

NIP: 954 22 60 707
REGON: 270151110
KRS: 0000020162

Santander Bank Polska SA: 03 1500 1445 1214 4003 4001 0000



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń z zakładów pracy;
- oświadczenie o niekaralności.

Kopie dokumentów aplikacyjnych powinny zostać zaopatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i podpisem kandydata.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

do dnia **16.02.2026 r.** do godz. **14:00** w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach lub na adres: Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach
ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice.

SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- W zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko administracyjne Referent / Referentka w Dziale Zamówień Publicznych”.
- Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. (O zachowaniu terminu decyduje data wpływu).
- Za datę wpływu uważa się datę i godzinę złożenia aplikacji w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, zobowiązani są do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej, o której zostaną powiadomieni telefonicznie.

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach nie zwraca złożonych dokumentów.

Oferty kandydatów niewyłonionych do pracy zostaną komisyjnie zniszczone.