



SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

do postępowania w trybie konkursu ofert prowadzonego na podstawie ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. 2025 r., poz. 450) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024 poz. 146) i Regulaminu postępowania konkursowego o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach.

Świadczenia zdrowotne udzielane będą przez:

- Dyspozytora transportu medycznego

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach
ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przyjęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych przez dyspozytora transportu medycznego, na warunkach określonych umową, której wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SWKO.
2. Miejsce stacjonowania zespołów transportu medycznego zlokalizowane jest w obszarze działania Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach w Dyspozytorni Katowice – Transport.
3. Celem realizacji przedmiotu zamówienia Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do pozostawiania w dyspozycji Udzielającego Zamówienia i w gotowości do udzielania świadczeń objętych przedmiotem konkursu, całodobowo we wszystkie dni tygodnia, zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów/zapotrzebowaniem na zabezpieczenia medyczne.

III. PRZEWIDYWANY CZAS TRWANIA UMOWY

Umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej objętych przedmiotem zamówienia zostaną zawarte na okres od **01.12.2025 r.** do **30.11.2027 r.**

IV. REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Czas udzielania świadczeń opieki zdrowotnej:
według miesięcznych grafików ustalanych dla Przyjmującego Zamówienie przez Udzielającego Zamówienia, zapewniających ciągłość udzielania świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkie dni tygodnia.
2. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i uregulowaniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia.
3. Stosowanie obowiązujących u Udzielającego Zamówienia:
 - a) standardów i zaleceń i procedur,
 - b) cennika usług świadczonych w WPR,
 - c) odzieży ochronnej i roboczej,
 - d) innych obowiązujących zasad organizacyjnych.
4. Udzielający Zamówienia udostępni Przyjmującemu Zamówienie:
 - a) miejsca wypoczynkowe w pomieszczeniach socjalnych, w miarę istniejących warunków lokalowych,
 - b) mienie, sprzęt, łączność radiową

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się posiadaniem kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, legitymującej się dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie w jakim przystępuje do konkursu.

2. Wymagane **kwalifikacje zawodowe dla dyspozytora w transporcie sanitarnym:**

- a) Posiadanie wykształcenia wymaganego dla pielęgniarki /położnej/ratownika medycznego
- b) posiadanie kwalifikacji ratownika KPP.



3. Warunkiem dopuszczenia do konkursu jest brak figurowania w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym. Złożenie oferty przez Przyjmującego Zamówienie jest równoznaczne z oświadczeniem o spełnieniu tego wymogu.

4. Przyjmujący Zamówienie nie może być osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko zdrowiu i życiu

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji oraz winna być podpisana przez Oferenta.
4. Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć w papierowym, zamkniętym opakowaniu, opatrzonym napisem:
 - imię i nazwisko Oferenta,
 - dokładny adres Oferenta (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),
 - napis określający przedmiot postępowania konkursowego:
„Konkurs ofert – dyspozytor transportu medycznego ”
5. Każda strona Oferty oraz jej załączników powinna być opatrzona kolejnym numerem strony w prawym dolnym rogu.
6. Dla uznania ważności, Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w niniejszej specyfikacji dokumenty przedstawione w postaci kserokopii. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą Ofertę.
7. Oferent winien zaznaczyć na odpowiednich dokumentach, które informacje uznaje jako tajemnicę Oferenta.
8. Oferta powinna zawierać – pod rygorem nieważności – wszystkie niżej wymienione informacje, oświadczenia i dokumenty:

8.1. INFORMACJE:

- a) Udzielający Zamówienia może zapłacić stawki należności nie wyższe niż:
 - **50,00 zł dla pielęgniarki/położnej lub ratownika medycznego,**
 - **42,00 zł dla ratownika KPP.**

Rozliczenia między Udzielającym Zamówienia a Oferentem będą prowadzone w PLN.

Powyższe informacje Oferent przedstawia na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

- b) Ilość godzin do zabezpieczenia około **9840 h.**

8.2. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert oraz treścią Regulaminu postępowań konkursowych o udzielenie zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z rodzajem zamawianych świadczeń zdrowotnych.
4. Oświadczenie o przyjęciu warunków umowy według projektu stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
5. Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i umiejętności do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami etyki zawodowej, w sposób rzetelny oraz z należytą starannością.
6. Oświadczenie o spełnianiu wymagań zdrowotnych.
7. Oświadczenie o samodzielnym rozliczaniu się z Urzędem Skarbowym oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
8. Oświadczenie woli Oferenta zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, na zasadach określonych w art. 26 i 27 ustawy o działalności leczniczej i w Regulaminie postępowań konkursowych o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.
9. Oświadczenie, że złożone kserokopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami.

Oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania.



8.3 DOKUMENTY:

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1** do SWKO,
- b) świadectwa ukończenia szkoły lub uczelni (w przypadku ratownika medycznego/pielęgniarki /położnej) oraz kopia dyplomu uzyskania tytułu zawodowego, potwierdzającego wykształcenie wymagane dla ratownika medycznego, pielęgniarki, położnej lub zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskaniu tytułu ratownika.
- c) prawo wykonywania zawodu (jeśli dotyczy)
- d) wydruk księgi rejestrowej (jeśli dotyczy)
- e) specjalizacja (jeśli dotyczy)
- f) aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmujące szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń, objętych przedmiotem zamówienia, na minimalną kwotę ubezpieczenia 150.000 euro oraz ubezpieczenia mienia obejmującego swoim zakresem szkody na mieniu Udziałającego Zamówienie powstałe w związku z posiadaniem i użytkowaniem mienia Udziałającego Zamówienie (sublimit odpowiedzialności ubezpieczyciela 20 000 zł) ewentualnie oświadczenie o jej dostarczeniu w terminie późniejszym - do dnia podpisania umowy.
- h) CV,
- i) Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe jako dyspozytor potwierdzające doświadczenie zawodowe
- j) zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy lub internistę o stanie zdrowia (ratownik/ratownik z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; zaświadczenie powinno zawierać datę ważności,
- k) zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- l) zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniach, na które skieruje Przyjmującego Zamówienie Udziałający Zamówienie, w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa.
2. W pierwszej kolejności sprawdzeniu podlega spełnienie warunków formalnych.
3. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione wg kryterium doświadczenie, wykształcenie, cena:
 - 1) **Kryterium: doświadczenie zawodowe w udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej jako dyspozytor**

od 1 do 5 lat.....	15 pkt.
od 5 do 10 lat.....	25 pkt.
powyżej 10 lat.....	40 pkt.
 - 2) **Kryterium: posiadane wykształcenie**

Średnie medyczne (policealne).....	20 pkt.
Wyższe I stopnia (licencjat).....	30 pkt.
Wyższe II stopnia (magister)	40 pkt.
 - 3) **Kryterium: dyspozycyjność**

do 72 godzin w skali miesiąca	0 pkt.
powyżej 72 godzin do 144 godzin w skali miesiąca	10 pkt.
powyżej 144 godzin w skali miesiąca.....	20 pkt.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie określony na podstawie maksymalnej liczby punktów z uwzględnieniem aktualnych potrzeb Udziałającego Zamówienia.

4. Za najkorzystniejsze uznane zostaną oferty o najwyższej sumarycznej liczbie punktów.
5. **Oferty przewyższające maksymalną stawkę za godzinę dyżuru podlegają odrzuceniu, tj. stawki przewyższające kwotę 42,00; 50,00; brutto/h.**
6. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
 - a. złożoną przez oferenta po terminie,



- b. zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c. jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d. jeżeli zawiera rażąco niską stawkę,
 - e. jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Specyfikacji,
 - g. jeżeli Udzielający Zamówienia posiada wiedzę o uprzednim rozwiązaniu z oferentem, z przyczyn leżących po jego stronie umowy o pracę lub innej umowy o świadczenie pracy bądź udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - h. z powodu uzasadnionej, negatywnej oceny dotychczasowej pracy lub świadczenia usług przez oferenta.
7. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa go do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VIII. Tryb udzielenia wyjaśnień w sprawach dotyczących SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW KONKURSU oraz całego postępowania

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu, sposobem przygotowania i złożenia oferty – kierując swoje zapytanie na piśmie. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom bez wskazania źródła zapytania.

Udzielający Zamówienie nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.

Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważnieni są pracownicy:

Działu Kadr i Płac

32 60 96 182; 32 60 93 116; 32 60 93 145

2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający Zamówienie i Oferenci przekazują pisemnie.

IX. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę w zamkniętej/zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale IV niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu należy złożyć w **Biurze Podawczym WPR** w Katowicach, ul. Powstańców 52 w terminie do dnia **12.11.2025 r. do godziny 9.00**.

X. Miejsce i tryb otwarcia ofert

1. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienia **dnia 12.11.2025 r. o godzinie 9.30**
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora.
4. Udzielający Zamówienia rozstrzygnie konkurs w terminie do 5 dni roboczych od daty otwarcia ofert, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Komisja konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Komisja Konkursowa rozpoznaje oferty oraz przedstawia Dyrektorowi Udzielającego Zamówienia wyniki konkursu celem ich zatwierdzenia.
7. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.
8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona na stronie www.wpr.pl oraz BIP Udzielającego Zamówienia.



XI. Możliwość składania odwołania i protestów

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a. wybór trybu postępowania,
 - b. niedokonanie wyboru oferenta,
 - c. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Protesty:
 - a. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 - b. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 - c. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 - d. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 - e. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.
 - f. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
4. Odwołania:
 - a. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach, w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
 - b. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 - c. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie **7 dni** od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
5. Unieważnienie i odwołanie konkursu.
 - a. Dyrektor WPR w Katowicach unieważnia postępowanie konkursowe w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta,
 - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. b,
 - odrzucono wszystkie oferty,
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - b. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. W przypadku braku protestów i odwołań oferenci, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, obowiązani są podpisać umowę.
2. Udzielający Zamówienie wskaże termin i miejsce podpisania umowy Przyjmującemu Zamówienie, którego oferta została wybrana. Dwukrotne niestawienie się w wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienie terminie do podpisania umowy, będzie oznaczało uchylenie się od zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy umowa na świadczenia zdrowotne nie zostanie zawarta z winy Oferenta wówczas jest on zobowiązany do naprawienia spowodowanej tym szkody wg uregulowań zawartych w Kodeksie Cywilnym.



XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 450) oraz odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2024 r., poz. 146).

XIV. Załączniki:

1. Formularz oferty wraz oświadczeniami Oferenta.
2. Projekt umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

Katowice, dnia 30.10.2025 r.