



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach
40-024 Katowice ul. Powstańców 52

Ogłasza nabór na wolne stanowisko administracyjne:
Inspektor w Dziale Organizacyjnym
w wymiarze 1/1 etatu

Termin składania aplikacji 26 marca 2025 r.

PROFIL KANDYDATA:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (preferowany kierunek studiów: administracja, nauki humanistyczne i/lub społeczne),
- doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata,
- mile widziane doświadczenie w pracy w podmiotach leczniczych w zakresie administracji, prowadzenia akcji promocyjnych, obsługi stron internetowych,
- znajomość ustawy o działalności leczniczej,
- znajomość zadań statutowych oraz zakresu działalności Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach,
- umiejętność redagowania pism okolicznościowych (np. podziękowań, gratulacji) zgodnie z zasadami poprawnej polszczyzny,
- biegła znajomość obsługi pakietu MS Office.

Predyspozycje i kompetencje miękkie:

- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- rzetelność,
- terminowość
- dobra organizacja pracy własnej.

ZADANIA JAKIE CZEKAJĄ NA PRACOWNIKA:

- ✓ prowadzenie rejestru procedur ogólnych i medycznych WPR,
- ✓ administrowanie i prowadzenie strony internetowej WPR oraz BIP,
- ✓ przedkładanie projektów zarządzeń Dyrektora oraz prowadzenie rejestru tych zarządzeń,
- ✓ przygotowanie projektów uchwał Rady Społecznej oraz prowadzenie ich rejestru,
- ✓ organizacyjna obsługa posiedzeń Rady Społecznej oraz współpraca z Sekretariatem WPR w tym zakresie,
- ✓ przygotowanie narad, spotkań, konferencji i posiedzeń Rady Społecznej,
- ✓ przygotowanie projektów zmian Regulaminu Organizacyjnego WPR oraz nadzór nad jego wdrożeniem,
- ✓ opracowanie i realizacja planu działań promocyjnych WPR,
- ✓ prowadzenie postępowań w sprawach o udzielenie zamówienia na realizację usług i dostaw związanych z funkcjonowaniem Działu Organizacyjnego,
- ✓ organizacja logistyczna wydarzeń, mistrzostw, konferencji organizowanych lub współorganizowanych przez WPR,
- ✓ prowadzenie spraw pracowników WPR w programach umożliwiających korzystanie z obiektów rekreacyjno-sportowych.



40-024 Katowice
ul. Powstańców 52

tel. (32) 609 31 40
mail: wpr@wpr.pl
www.wpr.pl

NIP: 954 22 60 707
REGON: 270151110
KRS: 0000020162

Santander Bank Polska SA: 03 1500 1445 1214 4003 4001 0000



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny podpisany własnoręcznym podpisem,
- CV – podpisane własnoręcznym podpisem i opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”,
- kopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o korzystaniu z praw publicznych.

Sposób składania aplikacji:

- osobiście w zamkniętej kopercie w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach przy ul. Powstańców 52 z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Inspektora w Dziale Organizacyjnym” w godzinach od 7:00 do 15:00,
- pocztą na adres: Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Inspektora w Dziale Organizacyjnym”,
- termin składania aplikacji upływa w dniu 26 marca 2025 r. o godz. 14:00.

Jako Pracodawca Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe oferuje:

- ✓ stabilną formę zatrudnienia – umowę o pracę,
- ✓ praca w systemie od poniedziałku do piątku w czasie pracy dobowym 7 h 35 min,
- ✓ rozwój zawodowy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych – możliwość szkoleń branżowych i uczestnictwa w studiach podyplomowych,
- ✓ świadczenia i dofinansowania w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- ✓ pożyczki pracownicze na dogodnych warunkach finansowych,
- ✓ dogodna lokalizacja z bezpłatnym miejscem parkingowym.

