

**Ogłoszenie z dnia 31.07.2024 r., o naborze na 2 stanowiska
„Księgowa/ Księgowy” w dziale księgowo-finansowym i majątku
WPR w Katowicach**

**1. Wymagane kwalifikacje do aplikowania na stanowisko pracownika
w dziale księgowo-finansowym:**

- wykształcenie średnie ekonomiczne (preferowane wyższe),
- **Nadto osoba ubiegająca się o konkursowe stanowisko winna spełniać poniższe wymogi:**
- biegła znajomość Ustawy o rachunkowości, finansach publicznych.,
- pożądane doświadczenie na stanowisku księgowego,
- zaangażowanie, dobra organizacja pracy, rzetelność, sumienność, dokładność,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji pakietu MS Office oraz obsługa programu FK.

2. Zakres obowiązków na stanowisku Księgowej:

- obsługa systemu finansowo - księgowego,
- kontrola dokumentów wewnętrznych i zewnętrznych pod względem formalnym i rachunkowym,
- dekretowanie i wprowadzenie dokumentów księgowych,
- uzgadnianie kont do sprawozdania finansowego,
- bieżące weryfikowanie i uzgadnianie kont,
- ewidencjonowanie kosztów działalności według rodzaju i miejsc ich powstawania,
- prowadzenie gospodarki majątkiem trwałym – przyjmowanie środków trwałych, przesunięcia, likwidacja,
- obliczanie i uzgadnianie amortyzacji środków trwałych i WNiP,
- zapewnienie prawidłowego zabezpieczenia dokumentacji księgowej,
- współpraca ze wszystkimi działami w zakresie uzgodnienia właściwego poziomu kosztów,

3. Miejsce pracy:

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach.

4. Wynagrodzenie:

Zgodne z Regulaminem Wynagradzania pracowników Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.

5. Proponowane zatrudnienie:

Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy .

Termin rozpoczęcia pracy: **wrzesień 2024 r.**

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny- własnoręcznie podpisany
- CV - własnoręcznie podpisane wraz z oświadczeniem o treści: *„Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, moich danych osobowych wykraczających poza zakres danych zdefiniowanych w Kodeksie pracy, zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych na potrzeby procesu rekrutacji na stanowisko „Księgowa” w dziale księgowo-finansowym i majątku ”*
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i umiejętności
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń z zakładu pracy

Kopie dokumentów aplikacyjnych powinny zostać zaopatrzone klauzulą: *„za zgodność z oryginałem”* i podpisem kandydata.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

do dnia 30.08.2024 r. do godz. 14:00

w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego

w Katowicach lub na adres: Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice.

8. Sposób składania dokumentów:

- W zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko :”Księgowa/Księgowy” w dziale księgowo-finansowym i majątku WPR w Katowicach”.
- Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu).
- Za datę wpływu uważa się datę i godzinę złożenia aplikacji w miejscu określonym w p-ku 7.

Kandydaci spełniające wymagania formalne zobowiązani są do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej, o której zostaną powiadomieni telefonicznie.

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach nie zwraca złożonych dokumentów. Oferty kandydatów niewyłonionych do pracy zostaną komisyjnie zniszczone.