Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach
40-024 Katowice ul. Powstańców 52

Ogłasza nabór na wolne stanowisko administracyjne:
Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacyjno-Technicznych
w wymiarze 1/1 etatu

Termin składania aplikacji 7 września 2026

PROFIL KANDYDATA:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- co najmniej 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym,
- znajomość przepisów prawa budowlanego, zasad eksploatacji obiektów oraz przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- znajomość zasad statutowych oraz zakresu działalności Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach,
- znajomość przepisów w zakresie k.p.a. i k.p.c.

Predyspozycje i kompetencje miękkie:

- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- rzetelność,
- terminowość,
- odporność na stres
- praca pod presją czasu.

MIEJSCE PRACY:
Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach.

WYNAGRODZENIE:
zgodne z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.

PROPONOWANE ZATRUDNIENIE:
Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
Termin rozpoczęcia pracy: wrzesień/październik 2026 r.

WYMAGANE DOKUMENTY:
• list motywacyjny - własnoręcznie podpisany;
• CV- własnoręcznie podpisane wraz z oświadczeniem o treści:
„Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, moich danych osobowych wykraczających

poza zakres danych zdefiniowanych w Kodeksie Pracy, zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych na potrzeby procesu rekrutacji na stanowisko: Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacyjno-Technicznych"

- skan dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i umiejętności;
- skan dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- skan świadectw pracy lub zaświadczeń z zakładów pracy;
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie dotyczące zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

SPOSÓB SKŁADANIA APLIKACJI:

- Dokumenty aplikacyjne przyjmowane będą od w formie elektronicznej poprzez system eRecruiter – link do formularza:

https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=ddc5bb5e561e433e8b99fa641680a1b8

Termin składania aplikacji upływa w dniu 7 września 2026 r. o godz. 14:00.

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu).
Za datę wpływu uważa się datę i godzinę złożenia aplikacji poprzez system eRecruiter.
Osoby spełniający wymagania formalne, zobowiązani są do poddania się dalszemu procesowi rekrutacji, o którym zostaną powiadomione.

ZADANIA JAKIE CZEKAJĄ NA PRACOWNIKA:

- ✓ organizowanie i nadzorowanie pracy Działu Technicznego,
- ✓ prowadzenie procesów inwestycyjnych i remontowych,
- ✓ utrzymanie budynków w tym urządzeń: energetycznych, gazowych, ciepłowniczych, wodno-kanalizacyjnych (przeglądy, konserwacje, remonty bieżące),
- ✓ organizowanie i nadzorowanie pracy konserwatorów – kierowców i konserwatorów,
- ✓ nadzór nad prawidłową eksploatacją wybranych samochodów administracyjnych,
- ✓ prowadzenie spraw administrowania nieruchomościami Pogotowia, realizowanie umów najmu, dzierżawy, użyczenia, płacenia podatków, dostaw mediów,
- ✓ zapewnienie dostaw gazów medycznych wraz z jego dystrybucją wewnętrzną oraz rozliczeniem magazynowym,
- ✓ prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz innej niezbędnej dokumentacji związanej z eksploatacją budynków, prowadzenie dokumentacji budowlanej budynków administrowanych przez Pogotowie, w tym prowadzenie spraw związanych z kontrolami Państwowych Powiatowych Inspektorów Sanitarnych w zakresie kompetencji Działu,
- ✓ prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska naturalnego,
- ✓ nadzór nad konserwacją, montażem masztów antenowych, montaż i naprawa systemów monitoringu wizyjnego, konserwacja i naprawa systemów kontroli dostępu w zakresie kompetencji Działu,

przedkładanie Dyrektorowi do dnia 30 września aktualizacji Planu Modernizacyjnego Pogotowia na następne cztery lata,

- ✓ organizowanie i nadzorowanie pracy Działu Informatyki i Łączności,
- ✓ zapewnienie cyberbezpieczeństwa systemów informatycznych Pogotowia,
- ✓ nadzór nad systemami kontroli dostępu oraz systemami monitoringu wizyjnego,
- ✓ sprawowanie nadzoru nad realizacją wymogów ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, w tym współpraca z właściwym CSIRT,
- ✓ organizowanie i nadzorowanie pracy Działu Zarządzania Flotą,
- ✓ nadzór nad zagadnieniami związanymi z zapewnieniem ciągłości pracy taboru samochodowego, będącego własnością Pogotowia,
- ✓ nadzór nad prawidłową gospodarką: maszynami, urządzeniami, narzędziami,
- ✓ nadzór nad programem informatycznym do zarządzania flotą pojazdów,
- ✓ nadzór nad prawidłową eksploatacją taboru samochodowego,
- ✓ organizowanie i nadzorowanie pracy Działu Zamówień Publicznych;
- ✓ nadzór nad realizacją zadań z zakresu spraw zamówień publicznych;
- ✓ przygotowanie rocznego planu zamówień publicznych Pogotowia w oparciu o wnioski składane przez komórki organizacyjne we współpracy z Głównym Księgowym,
- ✓ monitorowanie i kontrolowanie udzielanych zamówień publicznych w oparciu o roczny plan zamówień publicznych,
- ✓ nadzór nad Działem Logistyki i Zaopatrzenia,
- ✓ nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z zaopatrzeniem Pogotowia w artykuły gospodarcze, czystościowe, biurowe, eksploatacyjne itd.,
- ✓ kontrolowanie spraw związanych z przeglądaniem i serwisem sprzętu.

Jako Pracodawca Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe oferuje:

- ✓ **stabilną formę zatrudnienia – umowę o pracę,**
- ✓ **praca w systemie od poniedziałku do piątku w czasie pracy dobowym 7 h 35 min,**
- ✓ **rozwój zawodowy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych– możliwość szkoleń branżowych i uczestnictwa w studiach podyplomowych,**
- ✓ **świadczenia i dofinansowania w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,**
- ✓ **pożyczki pracownicze na dogodnych warunkach finansowych,**
- ✓ **dogodna lokalizacja z bezpłatnym miejscem parkingowym.**