Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach
40-024 Katowice ul. Powstańców 52

Ogłasza nabór na wolne stanowisko administracyjne:
Osoba na stanowisko Zastępcy Głównego Księgowego
w wymiarze 1/1 etatu

Termin składania aplikacji: 10.07.2026 r.

PROFIL KANDYDATA:
Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe o profilu rachunkowość lub finanse publiczne,
- co najmniej czteroletnie doświadczenie na stanowisku zastępcy głównego księgowego lub samodzielnej księgowej,
- certyfikat księgowego uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- praktyczna znajomość przepisów o rachunkowości, ordynacji podatkowej, VAT, CIT, PDOF,
- znajomość ustawy o działalności leczniczej i standardu rachunku kosztów,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- biegła umiejętność sporządzenia rocznego sprawozdania zgodnie z ustawą o rachunkowości (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym, informacja dodatkowa),
- biegła znajomość obsługi pakietu MS Office,
- mile widziana znajomość programu Infomedica,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie,
- doświadczenie zawodowe w podmiocie leczniczym oraz pełnienie funkcji kierowniczej będzie dodatkowym atutem.

Predyspozycje i kompetencje miękkie:

- komunikatywność,
- wysoka kultura i etyka osobista,
- samodzielność i dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- mile widziane doświadczenie w zarządzaniu zespołem,
- rzetelność,
- terminowość,
- dokładność.

ZADANIA JAKIE CZEKAJĄ NA PRACOWNIKA:

- ✓ organizowanie bieżącego i prawidłowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, umożliwiające terminowe sporządzanie sprawozdawczości,
- ✓ obsługa systemu finansowo-księgowego,
- ✓ sporządzanie deklaracji miesięcznej i rocznej PFRON,
- ✓ sporządzanie deklaracji VAT, JPK, CIT, podatek akcyzowy,

- ✓ naliczanie odpisu na ZFŚS, księgowanie świadczeń i rozliczenie roczne,
- ✓ rozliczanie inwestycji, zakupów i innych projektów finansowanych ze środków zewnętrznych,
- ✓ sprawdzanie i rozliczanie ryczałtów, delegacji krajowych i zagranicznych,
- ✓ księgowanie wynagrodzeń i uzgodnienia z działem kadr i płac zobowiązań publiczno-prawnych,
- ✓ zakładanie kartotek kontrahentów,
- ✓ nadzór nad prawidłową dekretacją dokumentów księgowych,
- ✓ kontrola dokumentów wewnętrznych i zewnętrznych pod względem formalnym i rachunkowym,
- ✓ kontrola kompletności i poprawności sporządzania dowodów księgowych i zatwierdzanie ich do księgowania,
- ✓ kontrola dowodów księgowych pod względem poprawności ujęcia daty wpływu dokumentu, wystawienia, operacji gospodarczej i terminu płatności,
- ✓ zapewnienie prawidłowego zabezpieczenia dokumentacji księgowej,
- ✓ analiza kont, zamykanie miesiąca i sporządzanie wydruków oraz uzgadnianie kont do sprawozdania finansowego,
- ✓ przenoszenie sald i otwieranie nowego roku,
- ✓ korygowanie mylnych księgowań,
- ✓ opracowywanie planów finansowych i inwestycyjnych, ich zmian oraz sprawozdań z wykonania,
- ✓ aktualizacja danych do Urzędu Skarbowego,
- ✓ tworzenie i monitorowanie rezerw na zobowiązania, nagrody jubileuszowe i odprawy emerytalne,
- ✓ sporządzanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych sprawozdań finansowych do instytucji zewnętrznych,
- ✓ sporządzanie sprawozdań statystycznych,
- ✓ zapewnienie prawidłowego procesu badania sprawozdania finansowego,
- ✓ udział w pracach inwentaryzacyjnych rzeczowych składników majątkowych,
- ✓ czynny udział w pracach związanych z badaniem sprawozdań finansowych,
- ✓ przygotowywanie bieżących zestawień i raportów,
- ✓ pełnienie zastępstwa pod nieobecność Głównego Księgowego.

MIEJSCE PRACY:

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach.

WYNAGRODENIE:

zgodne z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.

PROPONOWANE ZATRUDNIENIE:

Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
Termin rozpoczęcia pracy: sierpień 2026 r.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny podpisany własnoręcznym podpisem,
- CV – podpisane własnoręcznym podpisem i opatrzone klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko Księgowa/Księgowy.”,*
- skan dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- skan dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i umiejętności,

- skan świadectw pracy lub zaświadczenia z zakładu pracy,
- oświadczenie o niekaralności,

SPOSÓB SKŁADANIA APLIKACJI:

- Dokumenty aplikacyjne przyjmowane będą od w formie elektronicznej poprzez system eRecruiter – link do formularza: https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=3ad908b8e53e48d5a93849f8544ae6d6
- **Termin składania aplikacji upływa w dniu 10 lipca 2026 r. o godz. 14:00.**

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu).
Za datę wpływu uważa się datę i godzinę złożenia aplikacji poprzez system eRecruiter
Kandydaci spełniający wymagania formalne, zobowiązani są do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej, o której zostaną powiadomieni.

JAKO PRACODAWCA WOJEWÓDZKIE POGOTOWIE RATUNKOWE W KATOWICACH OFERUJE:

- stabilną formę zatrudnienia – umowę o pracę,
- praca w systemie od poniedziałku do piątku w czasie pracy dobowym 7 h 35 min,
- rozwój zawodowy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- świadczenia i dofinansowania w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- pożyczki pracownicze na dogodnych warunkach finansowych,
- dogodna lokalizacja w centrum Katowic z bezpłatnym miejscem parkingowym.

Jako Pracodawca Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe oferuje:

- ✓ **stabilną formę zatrudnienia – umowę o pracę,**
- ✓ **praca w systemie od poniedziałku do piątku w czasie pracy dobowym 7 h 35 min,**
- ✓ **rozwój zawodowy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,**
- ✓ **świadczenia i dofinansowania w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,**
- ✓ **pożyczki pracownicze na dogodnych warunkach finansowych,**
- ✓ **dogodna lokalizacja z bezpłatnym miejscem parkingowym.**