



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

**Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach
40-024 Katowice ul. Powstańców 52**

Ogłasza nabór na wolne stanowisko administracyjne:

**Referent/Referentka
w Dziale Organizacyjnym
w wymiarze 1/2 etatu**

Termin składania aplikacji: 27 marca 2026 r.

PROFIL KANDYDATA/-TKI:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość zadań statutowych oraz zakresu działalności Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach,
- znajomość ustawy o działalności leczniczej,
- biegła znajomość obsługi komputera,
- znajomość obsługi pakietu MS Office,
- mile widziane doświadczenie w pracy w podmiotach leczniczych.

Predyspozycje i kompetencje miękkie:

- umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy własnej,
- zaangażowanie,
- rzetelność,
- sumienność,
- dokładność,
- komunikatywność.

ZADANIA JAKIE CZEKAJĄ NA PRACOWNIKA:

- administrowanie i prowadzenie strony internetowej Pogotowia oraz Biuletynu Informacji Publicznej Pogotowia w zakresie tworzenia serwisu i udzielania praw dostępu,
- opracowanie i realizacja planu działań promocyjnych Pogotowia na dany rok kalendarzowy,
- organizacja logistyczna przedsięwzięć organizowanych przez Pogotowie,
- prowadzenie rejestru zarządzeń, procedur ogólnych i medycznych oraz umów cywilnoprawnych, dotacji, obsługi rachunku bankowego,
- organizacja i obsługa posiedzeń Rady Społecznej,
- przygotowanie projektów uchwał Rady Społecznej oraz prowadzenie ich rejestru,
- przygotowanie wydarzeń, mistrzostw i konferencji organizowanych lub współorganizowanych przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach,
- prowadzenie Centralnego Rejestru Umów,
- przygotowanie projektów uchwał i zarządzeń.



Śląskie.

40-024 Katowice
ul. Powstańców 52

tel. (32) 609 31 40
mail: wpr@wpr.pl
www.wpr.pl

NIP: 954 22 60 707
REGON: 270151110
KRS: 0000020162

Santander Bank Polska SA: 03 1500 1445 1214 4003 4001 0000



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

MIEJSCE PRACY:

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach.

WYNAGRODZENIE:

zgodne z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.

PROPONOWANE ZATRUDNIENIE:

Umowa o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/2 etatu).

Termin rozpoczęcia pracy: kwiecień 2026 r.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny - własnoręcznie podpisany;
- CV - własnoręcznie podpisane wraz z oświadczeniem o treści:
„Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, moich danych osobowych wykraczających poza zakres danych zdefiniowanych w Kodeksie Pracy, zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych na potrzeby procesu rekrutacji na stanowisko: Referent / Referentka w Dziale Organizacyjnym”;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń z zakładów pracy;
- oświadczenie o niekaralności.

Kopie dokumentów aplikacyjnych powinny zostać zaopatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i podpisem kandydata.

SPOSÓB SKŁADANIA APLIKACJI:

- osobiście w zamkniętej kopercie w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach przy ul. Powstańców 52 z dopiskiem „Nabór na stanowisko Referent / Referentka w Dziale Organizacyjnym” w godzinach od 7:00 do 15:00,
- pocztą na adres: Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice z dopiskiem „Nabór na stanowisko administracyjne Referent / Referentka w Dziale Organizacyjnym”.
- termin składania aplikacji upływa w dniu 27 marca 2026 r. o godz. 14:00.
- Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu).
- Za datę wpływu uważa się datę i godzinę złożenia aplikacji w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, zobowiązani są do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej, o której zostaną powiadomieni telefonicznie.
- Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach nie zwraca złożonych dokumentów.
- Oferty kandydatów niewyłonionych do pracy zostaną komisyjnie zniszczone.



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

JAKO PRACODAWCA WOJEWÓDZKIE POGOTOWIE RATUNKOWE W KATOWICACH OFERUJE:

- stabilną formę zatrudnienia – umowę o pracę,
- praca w systemie od poniedziałku do piątku w czasie pracy dobowym 7 h 35 min,
- rozwój zawodowy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych – możliwość szkoleń branżowych,
- świadczenia i dofinansowania w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, pożyczki pracownicze na dogodnych warunkach finansowych,
- dogodna lokalizacja w centrum Katowic z bezpłatnym miejscem parkingowym.



Śląskie.

40-024 Katowice
ul. Powstańców 52

tel. (32) 609 31 40
mail: wpr@wpr.pl
www.wpr.pl

NIP: 954 22 60 707
REGON: 270151110
KRS: 0000020162

Santander Bank Polska SA: 03 1500 1445 1214 4003 4001 0000