



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

**Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach
40-024 Katowice ul. Powstańców 52**

Ogłasza nabór na wolne stanowisko administracyjne:

**Pracownik administracyjny/Pracownica administracyjna
w Dziale Technicznym
w wymiarze 1/1 etatu**

Termin składania aplikacji: 27 marca 2026 r.

PROFIL KANDYDATA/-TKI:

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie średnie, wyższe lub ukończone kursy potwierdzające wymagane kwalifikacje,
- znajomość Ustawy Prawo Budowlanego wraz aktami wykonawczymi,
- znajomość Ustawy PZP wraz z aktami wykonawczymi,
- minimum 3 lata doświadczenia pracy w biurze w obszarze administracyjnym związanym z administrowaniem lub zarządzaniem nieruchomościami,
- biegła znajomość obsługi komputera,
- biegła znajomość obsługi pakietu MS Office,
- znajomość rynku budowlanego w zakresie sprzętu, materiałów i rozwiązań technicznych,
- prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność sporządzania kosztorysów ogólnobudowlanych w zakresie remontów i inwestycji,
- doświadczenie w zakresie nadzoru lub przy wykonywaniu robót ogólnobudowlanych remontowych i inwestycyjnych,
- umiejętność pisania pism urzędowych, umów w zamówieniach publicznych,
- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w ograniczonym lub pełnym zakresie.

Predyspozycje i kompetencje miękkie:

- umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy własnej,
- zaangażowanie,
- rzetelność,
- sumienność,
- dokładność,
- komunikatywność.

ZADANIA JAKIE CZEKAJĄ NA PRACOWNIKA:

- realizacja zakupów (usługi, dostawy, roboty budowlane) zgodnie z wewnętrznymi regulaminami i ustawą PZP, w tym sporządzanie umów, rozeznanie rynku, zlecenia, opisywanie faktur itp.



Śląskie.

40-024 Katowice
ul. Powstańców 52

tel. (32) 609 31 40
mail: wpr@wpr.pl
www.wpr.pl

NIP: 954 22 60 707
REGON: 270151110
KRS: 0000020162

Santander Bank Polska SA: 03 1500 1445 1214 4003 4001 0000



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

- prowadzenie dokumentacji związanej z eksploatacją budynków, w tym m.in. książek obiektów budowlanych,
- redagowanie pism wychodzących,
- obsługa programów związanych z obiegiem dokumentów,
- obsługi pakietu MS Office,
- wizualna kontrola stanu technicznego użytkowanych budynków i pomieszczeń.

MIEJSCE PRACY:

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach.

WYNAGRODZENIE:

zgodne z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.

PROPONOWANE ZATRUDNIENIE:

Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Termin rozpoczęcia pracy: kwiecień/maj 2026 r.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny - własnoręcznie podpisany;
- CV - własnoręcznie podpisane wraz z oświadczeniem o treści:
„Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, moich danych osobowych wykraczających poza zakres danych zdefiniowanych w Kodeksie Pracy, zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych na potrzeby procesu rekrutacji na stanowisko: Pracownik administracyjny / Pracownica administracyjna w Dziale Technicznym”;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i umiejętności;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń z zakładów pracy;
- oświadczenie o niekaralności.

Kopie dokumentów aplikacyjnych powinny zostać zaopatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i podpisem kandydata.

SPOSÓB SKŁADANIA APLIKACJI:

- osobiście w zamkniętej kopercie w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach przy ul. Powstańców 52 z dopiskiem „*Nabór na stanowisko administracyjne Pracownik administracyjny / Pracownica administracyjna w Dziale Technicznym*” w godzinach od 7:00 do 15:00,
- pocztą na adres: Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice z dopiskiem „*Nabór na stanowisko administracyjne Pracownik administracyjny / Pracownica administracyjna w Dziale Technicznym*”.
- termin składania aplikacji upływa w dniu 27 marca 2026 r. o godz. 14:00.
- Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu).



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

- Za datę wpływu uważa się datę i godzinę złożenia aplikacji w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.
 - Kandydaci spełniający wymagania formalne, zobowiązani są do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej, o której zostaną powiadomieni telefonicznie.
 - Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach nie zwraca złożonych dokumentów.
- Oferty kandydatów niewyłonionych do pracy zostaną komisyjnie zniszczone.

JAKO PRACODAWCA WOJEWÓDZKIE POGOTOWIE RATUNKOWE W KATOWICACH OFERUJE:

- stabilną formę zatrudnienia – umowę o pracę,
- praca w systemie od poniedziałku do piątku w czasie pracy dobowym 7 h 35 min,
- rozwój zawodowy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych – możliwość szkoleń branżowych i uczestnictwa w studiach podyplomowych,
- świadczenia i dofinansowania w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, pożyczki pracownicze na dogodnych warunkach finansowych,
- dogodna lokalizacja w centrum Katowic z bezpłatnym miejscem parkingowym.