



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

**Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach
40-024 Katowice ul. Powstańców 52**

Ogłasza nabór na wolne stanowisko administracyjne:

Informatyk / Informatyczka w Dziale Informatyki i Łączności w wymiarze 1/1 etatu

Termin składania aplikacji 26 stycznia 2026 r.

PROFIL KANDYDATA:

Wymagania niezbędne:

- Dobra znajomość budowy i konfiguracji sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych,
- Dobra znajomość systemów operacyjnych Windows 10 i Windows 11,
- Dobra znajomość systemów operacyjnych Windows Server,
- Doświadczenie w zarządzaniu usługami Active Directory oraz Group Policy,
- Dobra znajomość zagadnień sieciowych (LAN/WAN, VPN, firewall/UTM, VLAN, WiFi),
- Znajomości platform wirtualizacyjnych,
- Umiejętność analizy problemów oraz szukania rozwiązań technicznych,
- Samodzielność i dobra organizacja pracy własnej,
- Sumienność w opracowywaniu dokumentacji pod zamówienia publiczne,
- Wykształcenie minimum średnie informatyczne,
- Doświadczenie zawodowe w obszarze informatyki minimum 5 lat,
- Język angielski na poziomie pozwalającym rozumieć dokumentację techniczną,
- Doświadczenie w pracy z systemami typu „helpdesk”,
- Umiejętność redagowania materiałów szkoleniowych,
- Umiejętność redagowania procedur oraz dokumentacji technicznej.

Predyspozycje i kompetencje miękkie:

- Prawo jazdy kat. B,
- Umiejętność montażu systemów monitoringu oraz kontroli dostępu,
- Doświadczenie w konfiguracji urządzeń sieciowych Mikrotik, Cisco, Fortinet,
- Znajomość zagadnień związanych z cyberbezpieczeństwem,
- Znajomość ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz NIS2,
- Doświadczenie w pracy z systemami medycznymi Asseco.

MIEJSCE PRACY:

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach.

WYNAGRODZENIE:

zgodne z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.



40-024 Katowice
ul. Powstańców 52

tel. (32) 609 31 40
mail: wpr@wpr.pl
www.wpr.pl

NIP: 954 22 60 707
REGON: 270151110
KRS: 0000020162

Santander Bank Polska SA: 03 1500 1445 1214 4003 4001 0000



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

PROPONOWANE ZATRUDNIENIE:

Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Termin rozpoczęcia pracy: styczeń / luty 2026 r.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny- własnoręcznie podpisany;
- CV- własnoręcznie podpisane wraz z oświadczeniem o treści:
„Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, moich danych osobowych wykraczających poza zakres danych zdefiniowanych w Kodeksie Pracy, zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych na potrzeby procesu rekrutacji na stanowisko: „ Informatyk / Informatyczka” w dziale Informatyki i Łączności;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i umiejętności;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń z zakładów pracy;
- oświadczenie o niekaralności.

Kopie dokumentów aplikacyjnych powinny zostać zaopatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i podpisem kandydata.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

do dnia **26.01.2026 r.** do godz. **14:00** w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach lub na adres: Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach
ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice.

SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- W zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko administracyjne Informatyk / Informatyczka w Dziale Informatyki i Łączności”.
 - Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. (O zachowaniu terminu decyduje data wpływu).
 - Za datę wpływu uważa się datę i godzinę złożenia aplikacji w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, zobowiązani są do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej o której zostaną powiadomieni telefonicznie.
- Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach nie zwraca złożonych dokumentów.
- Oferty kandydatów niewyłonionych do pracy zostaną komisyjnie zniszczone.