



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach
40-024 Katowice ul. Powstańców 52

Ogłasza nabór na wolne stanowisko administracyjne:
„Inspektor” w Sekretariacie
w wymiarze 1/1 etatu

Termin składania aplikacji 07 listopada 2025 r.

PROFIL KANDYDATA:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie,
- doświadczenie zawodowe w pracy administracyjno-biurowej co najmniej 3 lata,
- znajomość zadań statutowych oraz zakresu działalności Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach,
- znajomość ustawy o działalności leczniczej,
- znajomość obsługi pakietu MS Office.

Predyspozycje i kompetencje miękkie:

- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- rzetelność,
- terminowość,
- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,
- dobra organizacja pracy własnej.

ZADANIA JAKIE CZEKAJĄ NA PRACOWNIKA:

- ✓ techniczna, kancelaryjna i organizacyjna obsługa Dyrekcji WPR Katowice,
- ✓ prowadzenie kalendarza Dyrekcji WPR Katowice,
- ✓ obsługa narad, konferencji, spotkań i posiedzeń odbywających się w WPR Katowice,
- ✓ prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej, wychodzącej oraz faktur zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną oraz nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów,
- ✓ obsługa e-doręczeń,
- ✓ prowadzenie rejestru pełnomocnictw i upoważnień oraz odwołań pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez Dyrektora,
- ✓ współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi przy organizacji posiedzeń Rady Społecznej,
- ✓ zawieranie i realizacja umów na obsługę korespondencji.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny podpisany własnoręcznym podpisem,
- CV – podpisane własnoręcznym podpisem i opatrzone klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko Inspektora w Sekretariacie*”,
- kopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy,



40-024 Katowice
ul. Powstańców 52

tel. (32) 609 31 40
mail: wpr@wpr.pl
www.wpr.pl

NIP: 954 22 60 707
REGON: 270151110
KRS: 0000020162

Santander Bank Polska SA: 03 1500 1445 1214 4003 4001 0000



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o korzystaniu z praw publicznych.

Sposób składania aplikacji:

- osobiście w zamkniętej kopercie w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach przy ul. Powstańców 52 z dopiskiem „*Konkurs na stanowisko Inspektora w Sekretariacie*” w godzinach od 7:00 do 15:00,
- pocztą na adres: Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice z dopiskiem „*Konkurs na stanowisko Inspektora w Sekretariacie*”,
- termin składania aplikacji upływa w dniu 07 listopada 2025 r. o godz. 14:00.

Jako Pracodawca Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe oferuje:

- ✓ stabilną formę zatrudnienia – umowę o pracę,
- ✓ praca w systemie od poniedziałku do piątku w czasie pracy dobowym 7 h 35 min,
- ✓ rozwój zawodowy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- ✓ świadczenia i dofinansowania w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- ✓ pożyczki pracownicze na dogodnych warunkach finansowych,
- ✓ dogodna lokalizacja z bezpłatnym miejscem parkingowym.