



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

**Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach
40-024 Katowice ul. Powstańców 52**

Ogłasza nabór na wolne stanowisko administracyjne:

Informatyk w Dziale Informatyki i Łączności w wymiarze 1/1 etatu

Termin składania aplikacji 14 sierpnia 2025 r.

PROFIL KANDYDATA:

Wymagania niezbędne:

- Dobra znajomość budowy i konfiguracji sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych,
- Dobra znajomość systemów operacyjnych Windows 10 i Windows 11,
- Dobra znajomość systemów operacyjnych Windows Server,
- Doświadczenie w zarządzaniu usługami Active Directory oraz Group Policy,
- Dobra znajomość zagadnień sieciowych (LAN/WAN, VPN, firewall/UTM, VLAN, WiFi),
- Znajomości platform wirtualizacyjnych,
- Umiejętność analizy problemów oraz szukania rozwiązań technicznych,
- Samodzielność i dobra organizacja pracy własnej,
- Sumienność w opracowywaniu dokumentacji pod zamówienia publiczne,
- Wykształcenie średnie (preferowane techniczne informatyczne),
- Doświadczenie zawodowe w obszarze informatyki minimum 1 rok,
- Język angielski na poziomie dobrym – pozwalający rozumieć dokumentację techniczną,
- Doświadczenie w pracy z systemami typu „helpdesk”,
- Umiejętność redagowania materiałów szkoleniowych,
- Umiejętność redagowania procedur oraz dokumentacji technicznej.

Predyspozycje i kompetencje miękkie:

- Prawo jazdy kat. B,
- Umiejętność montażu systemów monitoringu oraz kontroli dostępu,
- Doświadczenie w konfiguracji urządzeń sieciowych Mikrotik, Cisco, Fortinet,
- Znajomość zagadnień związanych z cyberbezpieczeństwem,
- Znajomość ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz NIS2,
- Znajomość bazy danych Oracle,
- Doświadczenie w pracy z systemami medycznymi Asseco.

MIEJSCE PRACY:

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach.



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

WYNAGRODZENIE:

zgodne z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.

PROPONOWANE ZATRUDNIENIE:

Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Termin rozpoczęcia pracy: wrzesień / październik 2025 r.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny- własnoręcznie podpisany;
- CV- własnoręcznie podpisane wraz z oświadczeniem o treści:
„Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, moich danych osobowych wykraczających poza zakres danych zdefiniowanych w Kodeksie Pracy, zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych na potrzeby procesu rekrutacji na stanowisko: ratownika medycznego”;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i umiejętności;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń z zakładów pracy;
- oświadczenie o niekaralności.

Kopie dokumentów aplikacyjnych powinny zostać zaopatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i podpisem kandydata.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

do dnia **14.08.2025 r.** do godz. **14:00** w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach lub na adres: Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach
ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice.

SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- W zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko administracyjne informatyk w Dziale Informatyki i Łączności”.
- Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. (O zachowaniu terminu decyduje data wpływu).
- Za datę wpływu uważa się datę i godzinę złożenia aplikacji w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, zobowiązani są do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej o której zostaną powiadomieni telefonicznie.

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach nie zwraca złożonych dokumentów.
Oferty kandydatów niewyłonionych do pracy zostaną komisyjnie zniszczone.