

**Ogłoszenie z dnia 24.07.2024 r., o naborze na stanowisko
„Pełnomocnik Dyrektora ds. rozwoju i kontroli
WPR w Katowicach”**

**1. Wymagane kwalifikacje do aplikowania na stanowisko pracownika
w dziale Organizacyjnym:**

- wykształcenie wyższe
- pożądane doświadczenie zawodowe min. rok w administracji publicznej,
- **Nadto osoba ubiegająca się o konkursowe stanowisko winna spełniać poniższe wymogi:**
- doświadczenie w tworzeniu regulacji wewnętrznych i praktyczna znajomość przepisów,
- biegła znajomość Ustawy o rachunkowości, finansach publicznych,
- biegła znajomość Ustawy o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwa pacjenta, Ustawa o działalności leczniczej,
- umiejętności analityczne, zaangażowanie, samodzielność, dobra organizacja pracy, rzetelność, sumienność, dokładność,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji pakietu MS Office

**Zakres obowiązków na stanowisku: „Pełnomocnik Dyrektora ds. rozwoju i kontroli
WPR w Katowicach”**

- wdrażanie systemu jakości nadzorowania i utrzymania systemu jakości,
- przygotowanie jednostki do zewnętrznej oceny jakości,
- prowadzenie analiz kontrolnych działalności Pogotowia i udzielania wskazówek w tym zakresie,
- wspieranie działu Księgowo-Finansowego i Majątku w zakresie analiz finansowych dotyczących kosztów działalności,
- współpracę w działaniach podejmowanych w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych z zewnętrznych źródeł finansowania, służących poprawie lub rozwijaniu działalności pogotowia,
- wspieranie w zakresie czynności doradczych mających na celu usprawnienie funkcjonowania Pogotowia oraz poszczególnych komórek organizacyjnych,
- wspieranie działów w zakresie rozwoju działalności Pogotowia.

3. Miejsce pracy:

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach.

4. Wynagrodzenie:

Zgodne z Regulaminem Wynagradzania pracowników Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.

5. Proponowane zatrudnienie:

Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy .
Termin rozpoczęcia pracy: **01.08. 2024 r.**

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny- własnoręcznie podpisany
- CV - własnoręcznie podpisane wraz z oświadczeniem o treści: „*Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, moich danych osobowych wykraczających poza zakres danych zdefiniowanych w Kodeksie pracy, zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych na potrzeby procesu rekrutacji na stanowisko „Pełnomocnik Dyrektora ds. rozwoju i kontroli WPR w Katowicach*”

- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i umiejętności
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń z zakładu pracy

Kopie dokumentów aplikacyjnych powinny zostać zaopatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i podpisem kandydata.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

do dnia 29.07.2024 r. do godz. 12:00

w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego
w Katowicach lub na adres: Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach
ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice.

8. Sposób składania dokumentów:

- W zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko :
**„Pełnomocnik Dyrektora ds. rozwoju i kontroli
WPR w Katowicach”**

- Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu).
- Za datę wpływu uważa się datę i godzinę złożenia aplikacji w miejscu określonym w p-kcie 7.

Kandydaci spełniające wymagania formalne zobowiązani są do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej, o której zostaną powiadomieni telefonicznie.

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach nie zwraca złożonych dokumentów. Oferty kandydatów niewyłonionych do pracy zostaną komisyjnie zniszczone.