

**Ogłoszenie z dnia 17.01.2023 r., o naborze na stanowisko
„Księgowa/Księgowy” w dziale Księgowo-finansowym i majątku
WPR w Katowicach**

1. Wymagane kwalifikacje do aplikowania na stanowisko pracownika w dziale Księgowo - finansowym i majątku:

- wykształcenie średnie ekonomiczne (preferowane wyższe w odpowiednim kierunku)

Nadto osoba ubiegająca się o konkursowe stanowisko winna spełniać poniższe wymogi:

- biegła znajomość ustawy o rachunkowości, finansach publ.,
- pożądane doświadczenie na stanowisku księgowego,
- zaangażowanie, dobra organizacja pracy, rzetelność, sumienność, dokładność,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji pakietu MS Office oraz obsługa programu FK.

2. Zakres obowiązków na w/w stanowisku:

- obsługa systemu finansowo - księgowego, w tym rejestr zakupu i koszty,
- kontrola dokumentów wewnętrznych i zewnętrznych pod względem formalnym i rachunkowym,
- zapewnienie prawidłowego zabezpieczenia dokumentacji księgowej,
- uzgadnianie kont do sprawozdania finansowego,
- bieżące weryfikowanie i uzgadnianie kont,
- opracowanie szczegółowych zasad rozliczania i ustalania kosztów Pogotowia, tworzenie kluczy podziałowych rozdziału kosztów,
- ewidencjonowanie kosztów działalności według rodzaju i miejsc ich powstawania,
- tworzenie wykazów kosztów – zestawienia do kontroli i analizy,
- współpraca ze wszystkimi działami w zakresie uzgodnienia właściwego poziomu kosztów,
- dekretowanie i wprowadzenie faktur,
- import faktur z zakupu do systemu FK, wydruk metryczek i łączenie ich z fakturą zakupu,
- kontrola faktur zakupu pod względem poprawności ujęcia daty wpływu dokumentu, wystawienia, operacji gospodarczej i terminu płatności,
- kontrola faktur zakupu pod względem rachunku bankowego do regulowania płatności.

3. Miejsce pracy:

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach.

4. Wynagrodzenie:

Zgodne z Regulaminem Wynagradzania pracowników Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.

5. Proponowane zatrudnienie:

Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy .
Termin rozpoczęcia pracy: **marzec-kwiecień 2024 r.**

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny- własnoręcznie podpisany
- CV - własnoręcznie podpisane wraz z oświadczeniem o treści: „*Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, moich danych osobowych wykraczających poza zakres danych zdefiniowanych w Kodeksie pracy, zawartych w złożonych dokumentach*

aplikacyjnych na potrzeby procesu rekrutacji na stanowisko „Księgowa/Księgowy” w dziale księgowo-finansowym i majątku ”

- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i umiejętności,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń z zakładu pracy,

Kopie dokumentów aplikacyjnych powinny zostać zaopatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i podpisem kandydata.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

do dnia 20.02.2024 r. do godz. 14:00 w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach lub na adres:
Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach
ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice.

8. Sposób składania dokumentów:

- W zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko :”Księgowa/Księgowy” w dziale Księgowo-finansowym i majątku ”.
- Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu).
- Za datę wpływu uważa się datę i godzinę złożenia aplikacji w miejscu określonym w p-kcie 7.

Kandydaci spełniające wymagania formalne zobowiązani są do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej, o której zostaną powiadomieni telefonicznie.

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach nie zwraca złożonych dokumentów.
Oferty kandydatów niewyłonionych do pracy zostaną komisyjnie zniszczone.