

**Ogłoszenie z dnia 23.02.2023 r., o naborze na stanowiska  
„Księgowa” w dziale księgowo-finansowym i majątku  
WPR w Katowicach**

**1. Wymagane kwalifikacje do aplikowania na stanowisko pracownika w dziale księgowo - finansowym:**

- wykształcenie średnie ekonomiczne (preferowane wyższe w odpowiednim kierunku)

**Nadto osoba ubiegająca się o konkursowe stanowisko winna spełniać poniższe wymogi:**

- biegła znajomość ustawy o rachunkowości, finansach publ.,
- pożądane doświadczenie na stanowisku księgowego,
- zaangażowanie, dobra organizacja pracy, rzetelność, sumienność, dokładność,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji pakietu MS Office oraz obsługa programu FK.

**2. Zakres obowiązków na stanowisku Księgowej:**

- obsługa systemu finansowo - księgowego, w tym rejestru zakupu i koszty,
- kontrola dokumentów wewnętrznych i zewnętrznych pod względem formalnym i rachunkowym,
- zapewnienie prawidłowego zabezpieczenia dokumentacji księgowej,
- uzgadnianie kont do sprawozdania finansowego,
- bieżące weryfikowanie i uzgadnianie kont,
- opracowanie szczegółowych zasad rozliczania i ustalania kosztów Pogotowia, tworzenie kluczy podziałowych rozdziału kosztów,
- ewidencjonowanie kosztów działalności według rodzaju i miejsc ich powstawania,
- tworzenie wykazów kosztów – zestawienia do kontroli i analizy,
- współpraca ze wszystkimi działami w zakresie uzgodnienia właściwego poziomu kosztów,
- dekretowanie i wprowadzenie faktur,
- import faktur z zakupu do systemu FK, wydruk metryczek i łączenie ich z fakturą zakupu,
- kontrola faktur zakupu pod względem poprawności ujęcia daty wpływu dokumentu, wystawienia, operacji gospodarczej i terminu płatności,
- kontrola faktur zakupu pod względem rachunku bankowego do regulowania płatności.

**3. Miejsce pracy:**

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach.

**4. Wynagrodzenie:**

Zgodne z Regulaminem Wynagradzania pracowników Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.

**5. Proponowane zatrudnienie:**

Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy .  
Termin rozpoczęcia pracy: **maj – czerwiec 2023 r.**

**6. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny- własnoręcznie podpisany
- CV - własnoręcznie podpisane wraz z oświadczeniem o treści: *„Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, moich danych osobowych wykraczających poza zakres danych zdefiniowanych w Kodeksie pracy, zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych na potrzeby procesu rekrutacji na stanowisko „Księgowa” w dziale księgowo-finansowym i majątku ”*

- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i umiejętności,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń z zakładu pracy,

Kopie dokumentów aplikacyjnych powinny zostać zaopatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i podpisem kandydata.

**7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

**do dnia 31.03.2023 r. do godz. 14:00** w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach lub na adres:  
Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach  
ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice.

**8. Sposób składania dokumentów:**

- W zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko :”Księgowa” w dziale księgowo-finansowym i majątku ”.
- Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu).
- Za datę wpływu uważa się datę i godzinę złożenia aplikacji w miejscu określonym w p-kcie 7.

Kandydaci spełniające wymagania formalne zobowiązani są do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej, o której zostaną powiadomieni telefonicznie.

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach nie zwraca złożonych dokumentów.  
Oferty kandydatów niewyłonionych do pracy zostaną komisyjnie zniszczone.